

BIJZONDER BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
LEVERINGEN
MET ALS VOORWERP
“AANKOOP VOERTUIG GROENDIENST”

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER BEKENDMAKING



Opdrachtgevend bestuur

Gemeente Waasmunster

Ontwerper

Technische Dienst, Elena Vlassenroot
Vierschaar 1 te 9250 Waasmunster

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE OPDRACHTGEVER	4
I.3 WIJZE VAN GUNNEN	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	4
I.5 TOEGANGSRECHT EN KWALITATIEVE SELECTIE	4
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	5
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	5
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	5
I.9 VERBINTENISTERMIJN	6
I.10 GUNNINGSCRITERIA	6
I.11 PRIJSHERZIENINGEN	6
I.12 VARIANTEN	6
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	6
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN.....	7
II.1 LEIDEND AMBTENAAR.....	7
II.2 VERZEKERINGEN.....	7
II.3 BORGTOCHT	7
II.4 LEVERINGSTERMIJN.....	7
II.5 BETALINGSTERMIJN	8
II.6 WAARBORGSTERMIJN.....	8
II.7 VOORLOPIGE OPLEVERING	8
II.8 DEFINITIEVE OPLEVERING	8
II.9 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	8
II.10 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	9
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	10
BIJKOMENDE VOORWAARDEN.....	12
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	13
BIJLAGE B: BANKVERKLARING	15
BIJLAGE C: INVENTARIS	16

Inlichtingen i.v.m. dit bestek kunnen verkregen worden bij:

Naam: Technische Dienst
Adres: Vierschaar 1 te 9250 Waasmunster
Contactpersoon: Mevrouw Elena Vlassenroot
Telefoon: 052/46.95.12
Fax: 052/46.10.36
E-mail: elena.vlassenroot@waasmunster.be

Ontwerper

Naam: Technische Dienst
Adres: Vierschaar 1 te 9250 Waasmunster
Contactpersoon: Mevrouw Elena Vlassenroot
Telefoon: 052/46.95.12
Fax: 052/46.10.36
E-mail: elena.vlassenroot@waasmunster.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 15 juni 2006 en het koninklijk besluit van 15 juli 2011 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: Aankoop voertuig groendienst .

Leveringsplaats: Gemeentemagazijn, Neerstraat 100 te 9250 Waasmunster

I.2 Identiteit van de opdrachtgever

College van burgemeester en schepenen

Vierschaar 1

9250 Waasmunster

I.3 Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden) van de wet van 15 juni 2006, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

I.5 Toegangsrecht en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (toegangsrecht)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikel 20 §§1 en 1/1 van de wet van 15 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en artikel 61 tot en met 66 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Gelieve een geldig BTW en RSZ attest toe te voegen.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (kwalitatieve selectie)

Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 3 van het KB van 15 juli 2011.

Technische bekwaamheid van de inschrijver (kwalitatieve selectie)

Een lijst van de voornaamste leveringen die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. De leveringen worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit heeft afgegeven of medeondertekend of, in geval van leveringen voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of bij ontstentenis eenvoudigweg door een verklaring van de leverancier.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

I.7 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2017/195) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

College van burgemeester en schepenen
Vierschaar 1
9250 Waasmunster

De drager overhandigt de offerte aan het loket technische dienst of deponert ze in de brievenbus.

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken **ten laatste op 3 april 2017 om 12.30 uur**, hetzij bij gewone of aangetekende zending, hetzij door afgifte op bovenvermeld adres.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	60
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Leveringstermijn	10
	<i>Gelieve het aantal weken op te geven vanaf besteldatum (inclusief opbouw van de wagen)</i>	
3	Technische waarde	15
	<i>Gelieve de specificaties/technische kenmerken duidelijk op te geven in het bijgevoegde document</i>	
4	Ecologische waarde	15
	<i>Gelieve de ecologische waarde te omschrijven/specifiëren (Co² uitstoot, verbruik, euronorm 6, ..)</i>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

I.12 Varianten

Vrije varianten worden niet toegestaan.
Er zijn geen verplichte of facultatieve varianten voorzien.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige (rekening houdend met de gunningscriteria) offerte.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: mevrouw Elena Vlassenroot
Adres: Technische Dienst, Vierschaar 1 te 9250 Waasmunster
Telefoon: 052/46.95.12
Fax: 052/46.10.36
E-mail: elena.vlassenroot@waasmunster.be

Het toezicht op de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door:

Naam: de heer Robby Cluytens
Adres: Gemeentemagazijn, Neerstraat 100 te 9250 Waasmunster
Telefoon: 052/20.05.59
E-mail: robbycluytens@waasmunster.be

II.2 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.3 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

II.4 Leveringstermijn

De aanbestedende overheid specificeert geen leveringstermijn.

II.5 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

II.6 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze leveringen bedraagt 12 kalendermaanden

De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering op de leveringsplaats.

II.7 Voorlopige oplevering

Bij het verstrijken van de verificatietermijn, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.8 Definitieve oplevering

De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn. Ze gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende die termijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven. Wanneer de levering tijdens de waarborgtermijn aanleiding heeft gegeven tot klachten, wordt binnen vijftien dagen voorafgaand aan het verstrijken van die termijn een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van definitieve oplevering opgesteld.

II.9 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het

Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.10 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:



- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

Algemeen: het gemeentebestuur wenst een nieuw voertuig aan te kopen voor de groendienst. Het voertuig dient aan onderstaande technische bepalingen te voldoen.

Kleur	Wit
Rijbewijs	B
Belettering	Rood/witte belijning op motorkap en op de laadklep Voorzien van gemeentelijk logo op beide deuren conform de huisstijl (zie bijlage) Achteraan wagen: A31 en D1 bord (sticker of bord)
Zwaailichten	Links en rechts op de cabine voorzien van een beschermkorf
Signalisatie	Signalisatieverlichting vooraan wagen te voorzien: led lichtbalk (flitsers) te bedienen aan het dashboard
Sleutel	2 volwaardige sleutels (incl. afstandsbediening)
Radio	Ja
Motor	Euro 6 norm - diesel
Motorvermogen	85 kW (115 pk)
Wielbasis	Min. 3500 mm
M.T.M	3500 kg
Trekhaak	Trekhaak te voorzien met 7 polige aansluiting voor het trekken van een dubbelasser aanhangwagen
Chassis	
Stuurbekrachtiging	
ESP	
Tweekrings hydraulisch remsysteem	
ABS remsysteem	

schijfremmen op voor- en achteras	
Volwaardig reservewiel	Geen tirefit
Motor en versnellingsbak	
Dieselmotor	Min. 85 kW
Versnellingen	Min. 5 versnellingen gesynchroniseerd voor + 1 achteruit
Carrosserie	
Zijspiegels	Elektrische regelbare en verwarmde spiegels met dodehoekspiegel
Deurvergrendeling	Centraal met afstandsbediening op alle deuren (ook laadruimte)
Derde remlicht	
12 Volt aansluiting in dashboard	
Binnenuitrusting	
Ramen	Elektrisch bediende ramen
Gordels	Driepunts-veiligheidsgordel op alle zitplaatsen
Zitplaatsen	Dubbele cabine te voorzien (vervoer van meer dan 3 personen excl. bestuurder)
Bestuurderstoel	Kwaliteitsvolle verstelbare bestuurderszetel en in de hoogte verstelbare hoofdsteunen voor alle zitplaatsen
Airbag	Bestuurder en passagier
Binnenverlichting	In cabine
Binnenbekleding	Goed afwasbaar materiaal
Vloerbekleding in cabine	Rubber vloermatten
Verdere uitrusting	
Verbandkist	Te voorzien
Gevarendriehoek	Te voorzien
Brandblusapparaat	Te voorzien
Laadruimte	Open laadbak
Vermogen	Min. nuttig laadvermogen van 700 kg
Vastmaken van werkmateriaal	2 x steunbeugels te voorzien aan achterkant van de cabine (horizontaal monteren) voor het opbergen van werkmateriaal (zoals o.a. schop, grashark)

	
Trekankers	3 ingewerkte trekankers per zijde te voorzien voor het vastmaken van grasmachines e.d.
Zijborden	alle zijborden zijn neerklapbaar en afneembaar
Opbergkoffers	2 opbergkoffers te voorzien onderaan de laadbak waarvan 1 koffer met een min. breedte van 1m
Laadbrug	Laadbrug in 2 delen 
Hefvermogen	Min. 750 kg
Lengte plateau	Min. 160 cm (geanodiseerd aluminium)
Valbed	Met gasveren boven op de laadklep
Scharnieren en sluiten	Galvaniseert staal
Verlichting	Led op de zijkant
Bediening	Twee-knops bediening met spiraalkabel + voetbediening op laadklep met 2 stoplatten
Opties	Airco

Bijkomende voorwaarden

Het voertuig zal gekeurd afgeleverd worden. De aannemer zal op zijn kosten de voertuigen ter controle aanbieden. Bij de aflevering zal hij/zij het onderzoekscertificaat, dat door de technische controle wordt afgeleverd aan het bestuur bezorgen. Bedoeld certificaat mag geen opmerkingen bevatten. Eventuele herkeuringen zijn volledig ten laste van de leverancier.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP "AANKOOP VOERTUIG GROENDIENST "

Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):
Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:
GSM:
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):
Nationaliteit:
met zetel te (volledig adres):

Telefoon:
GSM:
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):
(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Tijdelijke vereniging

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE
OVERHEIDSOPDRACHT:

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC)
..... van de financiële instelling geopend op naam van
.....

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:
- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 87 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011).

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Aankoop voertuig groendienst (2017/195)

Hierbij bevestigen wij dat
(naam en woonplaats of handelsnaam en maatschappelijke zetel van de kandidaat of inschrijver) onze klant is.

De financiële relatie met deze klant verloopt tot op heden tot onze volledige tevredenheid en zonder daarbij noemenswaardige negatieve zaken te hebben vastgesteld. Hij geniet tot op heden van ons volle vertrouwen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank momenteel beschikt en zonder uitspraak te doen over de toekomst, heeft deze klant op dit ogenblik de financiële en economische draagkracht om de bovenvermelde overheidsopdracht naar behoren uit te voeren.

Onze bank levert dit document af zonder enige beperking noch voorbehoud van onze kant, behalve die welke hierboven zijn vermeld.

Opgemaakt in , op

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld en bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE C: INVENTARIS
“ AANKOOP VOERTUIG GROENDIENST ”

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
	Voertuig						
						Totaal excl. btw :	
						Btw :	
						Totaal incl. btw :	

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen echter telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier. (enkel te ondertekenen indien offerte wordt ingediend op papier)

Te de Functie:

Naam en voornaam: Handtekening:

BIJLAGE D: Gemeentelijk logo



BIJLAGE E: Technische kenmerken

Gelieve de technische kenmerken van het ingeschreven voertuig in onderstaande tabel aan te vullen.
Indien er afwijkingen zijn, duidelijk speciëren waarom en welk alternatief er wordt voorgesteld.

Kleur	
Rijbewijs	
Belettering	
Zwaailichten	
Signalisatie	
Sleutel	
Radio	
Motor	
Motorvermogen	
Wielbasis	
M.T.M	
Trekhaak	
Chassis	
Stuurbekrachtiging	
ESP	
Tweekrings hydraulisch remsysteem	
ABS remsysteem	

schijfremmen op voor- en achteras	
Volwaardig reservewiel	
Motor en versnellingsbak	
Dieselmotor	
Versnellingen	
Carrosserie	
Zijspiegels	
Deurvergrendeling	
Derde remlicht	
12 Volt aansluiting in dashboard	
Binnenuitrusting	
Ramen	
Gordels	
Zitplaatsen	
Bestuurderstoel	
Airbag	
Binnenverlichting	
Binnenbekleding	
Vloerbekleding in cabine	
Verdere uitrusting	
Verbandkist	
Gevarendriehoek	
Brandblusapparaat	
Laadruimte	
Vermogen	
Vastmaken van werkmateriaal	
Trekankers	
Zijborden	

Opbergkoffers	
Laadbrug	
Hefvermogen	
Lengte plateau	
Valbed	
Scharnieren en sluiten	
Verlichting	
Bediening	
Opties	