

Waasmunster, 13 december 2017

Aan de Leden van de Gemeenteraad

Geacht raadslid,

Wij hebben de eer u uit te nodigen voor de gemeenteraadszitting van donderdag 21 december a.s. om 19.30 uur in de trouwzaal van kasteel Blauwendael.

Voor de aanvang van de gemeenteraadszitting wordt aan de inwoners de mogelijkheid gegeven om vragen te stellen van 19.00 uur tot 19.30 uur.

De dagorde wordt als volgt vastgesteld:

OPENBARE ZITTING

De raadsleden dienen hun goedkeuring te verlenen aan de notulen van de raadszitting van 30 november 2017. Indien geen bezwaren worden ingebracht voor het einde van de vergadering, zijn deze goedgekeurd.

1. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden : Goedkeuring agenda en mandatering Buitengewone Algemene Vergadering van MiWa

2. Sociale zaken : Goedkeuring oprichting eerstelijnszone Sint-Niklaas, Temse en Waasmunster

3. OCMW :

- a. Kennisname budgetwijziging nr. 1 – budget 2017
- b. Goedkeuring aanpassing 4 meerjarenplan 2014-2019
- c. Kennisname budget 2018

4. Politie : Vaststelling dotatie aan politiezone Hamme-Waasmunster

5. Brandweer : Vaststelling bijdrage aan de brandweerzone Waasland

6. Gemeentefinanciën :

- a. Vaststelling budgetwijziging nr. 1, dienstjaar 2017
- b. Vaststelling meerjarenplanaanpassing 4/2014-2019
- c. Vaststelling budget dienstjaar 2018

7. Openbare verlichting : Overname bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen, investeringen en onderhoud openbare verlichting door de distributienetbeheerder Intergem en bijhorend reglement

8. Verkavelingen : Goedkeuring uitbreiding voor drinkwateraftakkingen private verkaveling Korte Heesdonkstraat

9. Brownfield : Goedkeuring uitbreiding voor drinkwateraftakkingen voor het project Desso

10. Gemeentefinanciën :

- a. Wijziging belastingreglement op de opcentiemen op de onroerende voorheffing
- b. Aanpassing belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken
- c. Vaststelling belastingreglement op de administratieve prestaties door de gemeentelijke dienst grondgebiedzaken

11. Vrijetijd :

- a. Vaststelling reglement voor erkenning als plaatselijke socio-culturele, sport- of jeugdvereniging
- b. Aanpassing gemeentelijk subsidiereglement voor de werking van plaatselijke en erkende sportverenigingen
- c. Aanpassing gemeentelijk impulssubsiereglement ter verbetering van de kwaliteit van de jeugdsportbegeleiders en jeugdsportcoördinatoren in de erkende sportverenigingen van Waasmunster
- d. Aanpassing gemeentelijk subsidiereglement voor plaatselijke en erkende socio-culturele verenigingen
- e. Aanpassing gemeentelijk subsidiereglement voor de werking van plaatselijke en erkende jeugdverenigingen en voor het volgen van kadervorming in het jeugdwerk

12. Aangevraagde punten

13. Mondelinge vragen

In opdracht :
De Gemeentesecretaris,



Bram Collier.

De Voorzitter van de Raad,

Eleni Fakiola.

1. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden : Goedkeuring agenda en mandatering Buitengewone Algemene Vergadering van MiWa

De Raad,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals laatst gewijzigd bij decreet van 18 januari 2013 houdende de wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 6 juli 2011 houdende de intergemeentelijke samenwerking, artikel 44, 3°;

Gelet op het feit dat de gemeente deelneemt aan de opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Midden-Waasland, hierna genoemd, "MiWa";

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 17 oktober 2013, waarbij mevr. Agnes Dierick werd aangeduid als vertegenwoordiger voor de gemeente en mevr. Ilse Poppe als plaatsvervanger;

Gelet op de uitnodiging van 16 november 2017 voor de Buitengewone Algemene Vergadering van MiWa op 9 januari 2018 om 18.00u die plaats heeft in de kantoren van MiWa;

Overwegende dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agendapunten van de Buitengewone Algemene Vergadering en het mandaat van de vertegenwoordiger dient vast te stellen;

Besluit:

Art. 1: Zijn goedkeuring te hechten aan hierna vermelde agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van MiWa op 9 januari 2018:

1. Opening vergadering en welkomstwoord door de Voorzitter;
2. Nazicht van de mandaten en aanduiding stemopnemers;
3. Budget 2018;
4. Rondvraag en slotwoord door de voorzitter.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Bijzondere Algemene Vergadering van MiWa, op te dragen het stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden hiervoor opgenomen in artikel 1;

Art. 3: Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde besluiten;

Art. 4: Deze beslissing ter kennis te geven aan MiWa, Vlyminckshoek 12, 9100 Sint-Niklaas.

Art. 5: In het kader van het bestuurlijk toezicht zal een beknopte omschrijving van dit besluit worden opgenomen in de meldingslijst aan de heer Gouverneur.

2. Sociale zaken : Goedkeuring oprichting eerstelijnszone Sint-Niklaas, Temse en Waasmunster

De Raad,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op de conclusies van de eerstelijnsconferentie en de conceptnota 'Een geïntegreerde zorgverlening in de eerste lijn' van 16 februari 2017;

Gelet op de omzendbrief vorming van eerstelijnszones van 12 juni 2017 en de bijhorende oproep vorming eerstelijnszones;

Overwegende dat de Vlaamse overheid wil inzetten op interdisciplinaire samenwerken in de zorg en ondersteuning en dat deze vorm van samenwerken vorm moet krijgen in de eerstelijnszones;

Overwegende dat dit de persoon met een zorgnood in de eerste plaats ten goede omdat zo sneller de passende zorg kan aangeboden worden en dit afgestemd op de levensdoelen van deze persoon;

Overwegende dat interdisciplinaire samenwerking ook een meerwaarde voor de zorgaanbieder zelf heeft onder meer door de doorgedreven kennisdeling tussen de zorgaanbieders van verschillende beroepsgroepen en dat dit op zijn beurt leidt tot een toename van de expertise en kennisverbreding waardoor ook informatiedeling, zeker in gevallen van grote zorgcomplexiteit, toeneemt;

Overwegende dat eerstelijnszone een (deel van een grote) stad of twee of meer (fusie)gemeenten met een totaal aantal inwoners tussen 75.000 en 125.000 moet bevatten;

Overwegende dat de afbakening voldoende draagvlak moet hebben bij de belangrijkste stakeholders en dat een formeel engagement vereist is tussen de verplichte partners;

Overwegende dat een engagement vereist is om bij te dragen aan een nieuwe organisatiestructuur waarin een aantal van de bestaande structuren worden geïntegreerd (SEL, GDT, LMN) en er een bereidheid is om over te gaan tot een herontwerp van de eigen werking en diensten om op die manier de doelstellingen van de eerstelijnsconferentie uit te voeren;

Overwegende dat de openbare besturen verplichte partners zijn net als de in het beoogde werkingsgebied aanwezige kringen of organisaties van medische en paramedische beroepen, de geestelijke

gezondheidszorg, de aanwezige diensten of centra (o.m. dienstencentra, woonzorgcentra, dagverzorgingscentra, diensten gezinszorg en huishulp, Centra Algemeen Welzijnswerk, Huizen van het Kind), en de erkende verenigingen van gebruikers of mantelzorgers;
Overwegende dat voorliggend consensusvoorstel tot de vorming van een eerstelijnszone Sint-Niklaas – Temse – Waasmunster een coherente socio-economische en geografische afbakening betreft die de beoogde schaalgrootte bereikt en daarenboven een sterke traditie kent van intersectorale samenwerkingsverbanden en samenwerkingsinitiatieven allerhande;

Besluit:

Art. 1 : Het voorstel tot het oprichten van een eerstelijnszone bestaande uit de gemeenten Sint-Niklaas, Temse en Waasmunster goed te keuren.

Art. 2 : De voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris worden gemachtigd om namens de gemeente de 'formele engagementsverklaring bij de aanvraag van een eerstelijnszone' te ondertekenen.

Art. 3 : In het kader van het bestuurlijk toezicht zal een beknopte omschrijving van dit besluit worden opgenomen in de meldingslijst aan de heer Gouverneur.

3.a. OCMW : Kennisname budgetwijziging nr. 1 – budget 2017

De Raad,

Gelet op het gemeentedecreet en haar uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, haar wijzigingen en uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de vaststelling van het budget 2017 en de meerjarenplanaanpassing nr.3/ 2014-2019 door de OCMW-raad;

Gelet op het gunstig advies van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Waasmunster;

Overwegende dat het aan de raad voor maatschappelijk welzijn toekomt de budgetwijzigingen vast te stellen op basis van de voorgelegde cijfers en de verklarende nota ervan;

Overwegende dat de gemeenteraad kennis moet nemen van de budgetwijziging van het OCMW;

Besluit:

Art. 1 : De gemeenteraad neemt kennis van budgetwijziging nr. 1 – budget 2017 van het OCMW.

Art. 2 : Afschrift van huidige beslissing wordt overgemaakt aan het OCMW.

Art. 3 : In het kader van het bestuurlijk toezicht zal een beknopte omschrijving van dit besluit worden opgenomen in de meldingslijst aan de heer Gouverneur.

3.b. OCMW : Goedkeuring aanpassing 4 meerjarenplan 2014-2019

De Raad,

Gelet op het gemeentedecreet en haar uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, haar wijzigingen en uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de omzendbrieven BB 2013/4 en 2017/5 betreffende de onderrichtingen voor de opmaak van het budget en budgetwijziging;

Gelet op het gunstig advies van de college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat de OCMW-raad het meerjarenplan 2014-2019 aanpassing nr. 4 heeft vastgesteld;

Besluit:

Art. 1 : De gemeenteraad keurt de aanpassing nr. 4 van het meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW goed.

Art. 2 : Afschrift van huidige beslissing wordt overgemaakt aan het OCMW.

Art. 3 : In het kader van het administratief toezicht zal een beknopte omschrijving van dit besluit worden opgenomen in de meldingslijst aan de heer Gouverneur.

3.c. OCMW : Kennisname budget 2018

De Raad,

Gelet op het gemeentedecreet, en haar uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, haar wijzigingen en uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de omzendbrieven BB 2013/4 en 2017/5 betreffende de onderrichtingen voor de opmaak van het budget en budgetwijziging;
Gelet op het gunstig advies van de college van burgemeester en schepenen;
Overwegende dat de OCMW-raad het budget 2018 heeft vastgesteld;
Gelet op het OCMW & Gemeentedecreet;

Besluit:

Art. 1 : De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2018.

Art. 2 : Afschrift van huidige beslissing wordt overgemaakt aan het OCMW.

Art. 3 : In het kader van het administratief toezicht zal een beknopte omschrijving van dit besluit worden opgenomen in de meldingslijst aan de heer Gouverneur.

4. Politie : Vaststelling dotatie aan politiezone Hamme-Waasmunster

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst (WGP), gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid de artikelen 40, 71, 72, 73, 74, 75 en 76 en latere wijzigingen;

Gelet op artikel 34 van de WGP waarbij onder meer artikel 252 van de nieuwe gemeentewet van toepassing wordt verklaard op het budgettaire en financieel beheer van de lokale politie en krachtens hetwelk de begroting van de politiezone in geen enkel geval een deficitair saldo, noch een fictief evenwicht of een fictief batig saldo mag vertonen;

Gelet op de Ministeriële omzendbrief PLP betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van de politiebegroting ten behoeve van de politiezones;

Dat het evenwicht in de gewone dienst tot stand komt door een dotatie van de gemeenten aan de politiebegroting die gelijk is aan het verschil tussen de gewone uitgaven en gewone ontvangsten van de politiebegroting; dat de gemeentelijke dotatie bijgevolg het sluitstuk vormt van de politiebegroting;

Gelet op artikel 208 van de WGP, houdende wijziging van artikel 255 van de NGW, waardoor de gemeenteraad verplicht is om elk jaar de kosten op de gemeentebegroting te brengen die ten laste worden gelegd van de gemeente door of krachtens de WGP met inbegrip van de dotatie van de gemeente aan de politiezone;

Gelet op het ontwerp van politiebegroting 2018, zoals het aan de politieraad van 19/12/2017 wordt voorgelegd en waaruit blijkt dat, om te voldoen aan de verplichting opgelegd bij artikel 208 van de WGP, 4.359.524,00 euro ten laste moet gelegd worden van de gemeentebegrotingen 2018 van Hamme en Waasmunster;

Dat conform de verdeelsleutel, in consensus bepaald tussen de gemeente Hamme en Waasmunster, hiervan 2.975.374,00 euro of 68.25% voor de gemeente Hamme en 1.384.150,00 euro of 31.75% voor de gemeente Waasmunster;

Gelet op het bericht gepubliceerd op infozone met verwijzing naar de site <https://besafe.ibz.be> voor de federale dotaties; Dat deze cijfers nog dienen bekrachtigd te worden in de Wet houdende de Rijksmiddelenbegroting en de Algemene Uitgavenbegroting. Naderhand zal de bevestiging volgen van het bedrag, per zone, door publicatie van het Koninklijk Besluit en zal een eventuele bijsturing gebeuren via begrotingswijziging;

Besluit:

Art. 1 : De gewone dotatie van de gemeente Waasmunster vast te stellen op 1.384.150,00 euro.

Art. 2 : De gewone dotatie in te schrijven in het gemeentebudget 2018 onder de algemene rekening 0400-00/6494000.

Art. 3 : Afschrift van tegenwoordig besluit zal ter goedkeuring worden overgemaakt aan de heer Provinciegouverneur.

5. Brandweer : Vaststelling bijdrage aan de brandweerzone Waasland

De Raad,

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid inzonderheid het artikel 127;

Gelet op het gemeentedecreet;

Overwegende dat de gemeente deel uitmaakt van de brandweerzone Waasland;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 oktober 2014 betreffende de bepaling van de verdeelsleutel met betrekking tot de gemeentelijke dotatie voor het jaar 2015 en volgende aan de hulpverleningszone 'brandweerzone Waasland';

Gelet op het pré budget van de brandweerzone Waasland;

Besluit:

Art. 1. : De gewone dotatie van de gemeente Waasmunster aan de brandweerzone Waasland wordt vastgesteld op 573.943 euro.

Art. 2. : De gewone dotatie in te schrijven in het gemeentebudget 2018 onder budgetsleutel 2018/GBB-CBS/0410-00/6494000/Bestuur/CBS/IE-GEEN.

Art. 3. : Afschrift van tegenwoordig besluit zal ter goedkeuring worden overgemaakt aan de heer Provinciegouverneur.

Art. 4. : In het kader van het bestuurlijk toezicht zal een beknopte omschrijving van dit besluit worden opgenomen in de meldingslijst aan de heer Provinciegouverneur.

6.a. Gemeentefinanciën : Vaststelling budgetwijziging nr. 1, dienstjaar 2017

De Raad,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrieven BB 2013/4 en 2017/5 betreffende de onderrichtingen voor de opmaak van het budget en budgetwijziging;

Gelet op het budget 2017 dat door de gemeenteraad in zitting van 22 december 2016 werd vastgesteld;

Gelet op het schrijven van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur betreffende het budget en het meerjarenplan;

Overwegende dat er een budgetwijziging dient opgemaakt te worden en dit voor de goede werking van het bestuur;

Gelet op het ontwerp van budgetwijziging nr. 1 voor het dienstjaar 2017;

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen op regelmatige basis overleg heeft gepleegd met het managementteam;

Besluit:

Art. 1. : De gemeenteraad stelt de budgetwijziging nr.1, dienstjaar 2017, zoals bijgevoegd bij dit besluit, vast.

Art. 2. : Afschrift van dit besluit zal in het kader van het algemeen toezicht aan de heer Provinciegouverneur en de Vlaamse overheid worden overgemaakt.

6.b. Gemeentefinanciën : Vaststelling meerjarenplanaanpassing 4/2014-2019

De Raad,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrieven BB 2013/4 en 2017/5 betreffende de onderrichtingen voor de opmaak van het budget en budgetwijziging;

Gelet op de meerjarenplanaanpassing 3/2014-2019 die door de gemeenteraad in zitting van 22 december 2016 werd vastgesteld;

Gelet op de budgetwijziging 2017/1 die aan de gemeenteraad in deze zitting ter vaststelling wordt voorgelegd;

Gelet op het schrijven van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur betreffende het budget en het meerjarenplan;

Gelet op het budget 2018 dat aan de gemeenteraad in deze zitting ter vaststelling wordt voorgelegd;

Gelet op het ontwerp van de meerjarenplanaanpassing 4/2014-2019;

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen op regelmatige basis overleg heeft gepleegd met het Managementteam;

Besluit:

Art. 1. : De gemeenteraad stelt de meerjarenplanaanpassing 4/2014-2019, zoals bijgevoegd bij dit besluit, vast.

Art. 2. : Afschrift van dit besluit zal in het kader van het algemeen toezicht aan de heer Provinciegouverneur en de Vlaamse overheid worden overgemaakt.

6.c. Gemeentefinanciën : Vaststelling budget dienstjaar 2018

De Raad,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrieven BB 2013/4 en 2017/5 betreffende de onderrichtingen voor de opmaak van het budget en budgetwijziging;

Gelet op de meerjarenplanaanpassing 4/2014-2019 die aan de gemeenteraad in deze zitting ter vaststelling wordt voorgelegd;

Gelet op het schrijven van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur betreffende het budget en het meerjarenplan;

Gelet op het ontwerp van budget voor het dienstjaar 2018;

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen op regelmatige basis overleg heeft gepleegd met het Managementteam;

Besluit:

Art. 1 : De gemeenteraad stelt het budget 2018, zoals bijgevoegd bij dit besluit, vast.

Art. 2 : Afschrift van dit besluit zal in het kader van het algemeen toezicht aan de heer Provinciegouverneur en de Vlaamse overheid worden overgemaakt.

7. Openbare verlichting : Overname bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen, investeringen en onderhoud openbare verlichting door de distributienetbeheerder Intergem en bijhorend reglement

De Raad,

Overwegende dat de gemeente Waasmunster voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deel neemt aan de opdrachthoudende vereniging Intergem, Intercommunale Vereniging voor Energieleveringen in Midden-Vlaanderen;

Overwegende dat sedert eind 2004 de openbare verlichtingsnetten en -aansluitingen tot de eigendom van de distributienetbeheerder behoren, dat de exploitatie van de openbare verlichting als openbaredienstverplichting deel uit maakt van de activiteit 'netbeheer elektriciteit' en deze exploitatiekosten hierdoor kunnen worden opgenomen in het distributietarief;

Overwegende dat de activiteiten met betrekking tot de openbare verlichting die niet onder deze openbaredienstverplichting valt, wordt beschouwd als een nevenactiviteit;

Overwegende dat dit een niet-gereguleerde activiteit is waarvoor een vergoeding (aan kostende prijs) wordt aangerekend aan de deelnemers;

Overwegende dat als deelnemer van Intergem in december 2004 naar aanleiding van de overname (aankoop) door de distributienetbeheerder van de openbare verlichtingsnetten via gemeenteraadsbesluit de beheersoverdracht rond de activiteit openbare verlichting heeft bevestigd/beslist en dat statutair werd ingeschreven dat deze beheersoverdracht voor de activiteit steeds herroepbaar is;

Overwegend dat het openbare verlichtingsnet van de gemeente Waasmunster is verouderd, 78% van de verlichtingsapparatuur is tussen de 12 en 17 jaar oud;

Overwegende dat de gemeente Waasmunster het burgemeestersconvenant heeft onderschreven en hierin dat de verstrenge eisen op vlak van energie-efficiëntie en de CO2 reductie zijn opgenomen;

Overwegende dat de fabrikanten ten gevolge van de Europese ECO-design-vereisten hebben beslist de oudere lamptypes geleidelijk uit productie te nemen;

Overwegende dat hierdoor op relatief korte termijn (10 jaar) vernieuwd moet worden;

Overwegende dat dit hoge investeringen (geraamd op 1.381.700 euro) vergt;

Gelet op het voorstel van de distributienetbeheerder waarbij zij het OV-net van de gemeente overnemen voor een symbolische euro;

Gelet op het voorgelegde investeringsplan;

Gelet op het voorstel van gebruiksvergoeding dat wordt voorgesteld door de distributienetbeheerder;

Gelet op de voorziene daling van het elektriciteitsverbruik en de daaruit voortvloeiende daling van de kosten;

Overwegende dat alle aan de akte verbonden kosten ten laste van Intergem zijn;

Overwegende dat in het budget 2018 en de meerjarenplanaanpassing 4 de nodige kredieten voorzien zijn;

Gelet op het gemeentedecreet;

Besluit:

Art. 1 : Kennis te nemen van het reglement 'overname bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen, investeringen en onderhoud openbare verlichting door de distributienetbeheerder', zoals opgesteld en goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Intergem in zitting van 15 december 2016.

Art. 2 : Zijn goedkeuring te hechten aan de overname per 1 januari 2018 van de bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen door Intergem tegen de symbolische waarde van 1 euro, waarbij voor wat betreft de semi openbare verlichting dit gebeurt na risico-analyse en na het in overeenstemming brengen van deze installaties aan de geldende wetgeving en regels.

Art. 3 : de Burgemeester en/of Secretaris aan te duiden om als gevolmachtigde van de gemeente de authentieke akte te ondertekenen alsook de hypotheekbewaarder vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij het overschrijven van de verkoopakte.

Art. 4 : het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van de opdrachthoudende vereniging Intergem, (in pdf-versie) uitsluitend via e-mailadres intercommunales@eandis.be.

Art. 5: In het kader van het administratief toezicht zal een beknopte omschrijving van dit besluit worden opgenomen in de meldingslijst aan dhr Gouverneur;

8. Verkavelingen : Goedkeuring uitbreiding voor drinkwateraftakkingen private verkaveling Korte Heesdonkstraat

De Raad,

Overwegende dat Bouw Francis Bostoën NV, Koninginnelaan 2/3 te 9031 Gent een uitbreiding van het drinkwaterdistributienet ter bevoorrading van de private verkaveling Korte Heesdonkstraat gelegen te Waasmunster 1^e afd. Sie A nrs 1853A en 1858A heeft aangevraagd;

Gelet op het voorstel van De Watergroep met zendbrief dd. 26 september 2017 aan het gemeentebestuur voor de uitbreiding van het drinkwaterdistributienet ter hoogte van genoemd perceel, kostprijs wordt geraamd op 23.660,00 euro(kosten ten laste van de aanvrager);

Gelet op het gunstig advies van de brandweerzone Waasland, Kapitein Freddy Aerts;

Gelet op het Gemeentedecreet voor wat het bestuurlijk toezicht op de gemeenten betreft;

Besluit:

Art. 1: Zijn goedkeuring te verlenen aan het voorgelegde plan met nr 20.53.70/199 dd.05.09.2017 voor de uitbreiding van het drinkwaterdistributienet voor zover de kosten worden gedragen door de aanvrager Bouw Francois, Bostoën nv.

Art. 2: Afschrift van tegenwoordig besluit zal worden overgemaakt aan De Watergroep.

Art. 3: In het kader van het administratief toezicht zal een beknopte omschrijving van dit besluit worden opgenomen in de meldingslijst aan dhr. Gouverneur.

9. Brownfield : Goedkeuring uitbreiding voor drinkwateraftakkingen voor het project Desso

De Raad,

Overwegende dat Dero Construct, Lokerenbaan 39 te 9240 Zele een uitbreiding van het drinkwaterdistributienet ter bevoorrading van het project Desso gelegen te Waasmunster 2^e afd. Sie C nrs.1007M en 2215D heeft aangevraagd;

Gelet op het voorstel van De Watergroep met zendbrief dd. 05 oktober 2017 aan het gemeentebestuur voor de uitbreiding van het drinkwaterdistributienet ter hoogte van genoemd perceel, kostprijs wordt geraamd op 20.683,30 euro(kosten ten laste van de aanvrager);

Gelet op het gunstig advies van de brandweerzone Waasland, Kapitein Freddy Aerts;

Gelet op het Gemeentedecreet voor wat het bestuurlijk toezicht op de gemeenten betreft;

Besluit:

Art. 1: Zijn goedkeuring te verlenen aan het voorgelegde plan met nr 20.53.70/200 dd.14.09.2017 voor de uitbreiding van het drinkwaterdistributienet voor zover de kosten worden gedragen door de aanvrager Dero Construct.

Art. 2: Afschrift van tegenwoordig besluit zal worden overgemaakt aan De Watergroep.

Art. 3: In het kader van het administratief toezicht zal een beknopte omschrijving van dit besluit worden opgenomen in de meldingslijst aan dhr. Gouverneur.

10.a. Gemeentefinanciën : Wijziging belastingreglement op de opcentiemen op de onroerende voorheffing

De Raad,

Gelet op artikel 170, §4, van de Grondwet;

Gelet op artikel 464, 1^o, van het Wetboek Inkomstenbelastingen van 10 april 1992;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de artikelen 42, §3, 186, 187 en 253, §1, 3^o, van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Gelet op het decreet van 18 november 2016 houdende de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat het gelet op het financieel meerjarenplan noodzakelijk is de ontvangsten uit deze belasting te behouden om het budget ook voor de volgende jaren in evenwicht te houden;

Gelet op zijn besluit dd. 23/11/1990 waarbij 775 opcentiemen worden geheven op de onroerende voorheffing voor het dienstjaar 1991 en het besluit dd. 18/12/1991 waarbij deze belasting verhoogd werd tot 1000 opcentiemen;

Gelet op de besluiten van de Raad waarbij de geldigheidsduur van dit reglement is verlengd voor de dienstjaren 1993 tot en met 1996;

Gelet op zijn besluit van 27/09/96 waarbij deze belasting voor het dienstjaar 1997 werd verhoogd tot 1100 opcentiemen;

Gelet op de besluiten van de raad waarbij de geldigheidsduur van dit reglement werd verlengd voor de dienstjaren 1998, 1999 en 2000;

Gelet op zijn besluit van 21/12/2000 waarbij deze belasting voor het dienstjaar 2001 werd verhoogd tot 1450 opcentiemen;

Gelet op zijn besluiten houdende verlenging van voornoemd reglement voor de aanslagjaren 2002 tot en met 2018;

Overwegende dat ingevolge het gewijzigde artikel 2.1.4.0.1 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit de basisheffing van de onroerende voorheffing in het Vlaams Gewest vanaf het aanslagjaar 2018 stijgt van 2,5% naar 3,97% van het kadastraal inkomen;

Overwegende dat het gewijzigde artikel 2.1.4.0.2, §2, eerste lid, van de Vlaamse Codex Fiscaliteit de gemeenten verplicht om hun gemeentelijke opcentiemen diensgevolge aan te passen: "Voor iedere gemeente van het Vlaamse Gewest mag het tarief, vermeld in artikel 2.1.4.0.1, op zichzelf de opbrengst van de gemeentelijk opcentiemen van het aanslagjaar waarin dit artikel in werking treedt niet verhogen ten opzichte van het vorige aanslagjaar";

Overwegende dat de gemeente om de fiscale druk op hetzelfde niveau te behouden als voor het aanslagjaar 2017 haar opcentiemen ten opzichte van het aanslagjaar 2017 moet delen door 1,588;

Gelet op de noodzaak tot aanpassing van het gemeenteraadsbesluit van 30/11/2012 houdende verlenging gemeentelijk belastingreglement op de opcentiemen op de onroerende voorheffing voor de aanslagjaren 2013 tot en met 2018;

Besluit:

Art. 1 : Voor het aanslagjaar 2018 worden ten bate van de gemeente 913,10 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Dit betekent dat voor het aanslagjaar 2018 dezelfde fiscale druk inzake de onroerende voorheffing wordt behouden als voor het aanslagjaar 2017.

Art. 2 : De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van het Agentschap Vlaamse Belastingdienst, Vaartstraat 16 te 9300 Aalst.

Art. 3 : Het belastingreglement op de opcentiemen op de onroerende voorheffing vastgesteld in de gemeenteraad van 30 november 2012 op te heffen met ingang van 1 januari 2018.

Art. 4 : In het kader van het algemeen administratief toezicht zal een afschrift worden overgemaakt aan de heer Gouverneur en zal een beknopte omschrijving van dit besluit worden opgenomen in de meldingslijst aan de heer Gouverneur.

10.b. Gemeentefinanciën : Aanpassing belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken

De Raad,

Gelet op zijn beslissing dd. 10/11/1992 houdende verlenging en aanpassing van het reglement belasting op het afleveren van administratieve stukken;

Gelet op zijn beslissing dd. 23/01/1997 houdende aanpassing belastingreglement op het afleveren van administratieve stukken, wat betreft afgifte van de eerste identiteitskaart;

Gelet op zijn besluit van 27/03/97 houdende aanpassing van dit belastingreglement;

Gelet op zijn beslissing van 07/11/1997 houdende verlenging belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken;

Gelet op zijn beslissingen van 04/09/1998, 27/08/1999, 26/11/1999 en 23/12/1999 houdende aanpassing belastingreglement houdende afgifte van administratieve stukken;

Gelet op zijn besluiten van 21/12/2000 en 29/11/2001 houdende verlenging en aanpassing dit belastingreglement;

Gelet op zijn besluiten van 29/11/2002, 28/10/2004, 25/11/2005, 30/03/2006, 28/11/2006, 20/03/2008, 26/11/2008, 29/01/2009, 23/04/2009 en 25/02/2010 houdende aanpassing belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken;

Gelet op zijn beslissing van 30/11/2012 houdende verlenging van het belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken;

Gelet op zijn beslissingen van 24/01/2013, 21/11/2013, 22/05/2014 en 24/11/2016 houdende aanpassing van het belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken;

Gelet op de wet van 25 maart 2003 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten;

Gelet op het KB van 25 maart 2003 houdende overgangsmaatregelen met betrekking tot de elektronische identiteitskaart zoals gewijzigd bij KB van 30 november 2003;

Gelet op de brief van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken met kenmerk III.30/6.202/03 betreffende de kostprijs van de elektronische identiteitskaart;

Gelet op de brief van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken van 30/12/2009 met kenmerk III.21/724/R/8290/09 betreffende de nieuwe prijs van de elektronische identiteitskaart van Belg vanaf 01/04/2010;

Gelet op de brief van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken van 21/12/2012 met kenmerk III.21/724/R/561/12 betreffende de nieuwe prijs van de identiteitsdocumenten die uitgereikt worden aan Belgen en vreemdelingen –Inwerkingtreding :1 april 2013;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 15/03/2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen, waarvan de bijlage is gewijzigd bij Ministerieel Besluit van 27/03/2013 (BS van 21 en 29/03/2013);

Gelet op de brief van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken dd. 06/09/2016 met kenmerk III/32/3303/16 betreffende de kostprijs van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen;

Gelet op de brief van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken dd. 06/09/2016 met kenmerk III/32/3335/16 betreffende de modaliteiten van de spoedprocedures voor de uitreiking van elektronische identiteitsdocumenten in 2017 – Afschaffing van de uitreiking van voorlopige identiteitsdocumenten in de provincies vanaf 15/01/2017;

Gelet op het K.B. van 10/12/1996 betreffende de identiteitsstukken en -bewijzen voor kinderen onder de twaalf jaar;

Overwegende dat geen identiteitsstukken meer worden afgeleverd voor kinderen jonger dan 12 jaar;

Gelet op de ministeriële omzendbrief BA-97/05 van 18/02/97 (B.S.13/03/97);

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 12/06/97 (B.S. 09/08/97);

Gelet op de brieven van 16/12/96 en 17/02/97 van het Ministerie van Binnenlandse Zaken;

Gelet op Verordening (EG) nr. 1030/2002 dd. 13/06/2002 betreffende de invoering van een uniform model voor verblijfstitels voor onderdanen van derde landen;

Gelet op de beslissing van de Ministerraad van 01/02/2008 betreffende de invoering van de elektronische vreemdelingenkaart;

Overwegende dat het in toepassing van het gelijkheidsbeginsel verantwoord is dat de burger voor gelijkaardige documenten eenzelfde kostprijs wordt aangerekend;

Gelet op de omzendbrief van de Minister van Buitenlandse zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking met kenmerk C22.91.30 dd. 03/06/1999;

Gelet op de omzendbrief BA 99/09 van de Vlaamse Minister voor Binnenlandse Aangelegenheden;

Gelet op het KB van 13/06/2010 tot wijziging van het KB van 23/03/1998 betreffende het rijbewijs;

Gelet op de omzendbrief van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer dd. 20/10/2010 met kenmerk OBG-ID1/PC/10/1378;

Overwegende dat particulieren geregeld afschriften vragen van allerlei documenten zowel op papier als op digitale drager;

Gelet op het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning ;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning ;

Overwegende dat het omwille van de duidelijkheid voor de burger wenselijk is om alle belastingen voor administratieve prestaties door de gemeentelijke dienst grondgebiedzaken te bundelen in een apart belastingreglement;

Overwegende dat hiervoor ook het belastingreglement op afgifte van administratieve stukken moet worden aangepast;

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op de artikelen 7 tot 9 van de Programmawet van 20 juli 2006;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en de gemeentebelastingen, zoals gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op Omzendbrief BB 2008/07 van 18 juli 2008 met betrekking tot het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en de gemeentebelastingen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat het gelet op het financieel meerjarenplan noodzakelijk is deze belasting te behouden om het budget ook voor de volgende jaren in evenwicht te houden;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Besluit:

Art. 1. : Het belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken zoals vastgesteld bij beslissing van 24/11/2016 op te heffen met ingang van 01/01/2018

Art. 2. : Voor een termijn te rekenen vanaf 01/01/2018 tot en met 31/12/2018, wordt een belasting geheven op de afgifte van administratieve stukken.

Art. 3. : De belasting is ten laste van de personen of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente, op verzoek of ambtshalve, worden uitgereikt.

Art. 4. : Het bedrag van de belasting wordt als volgt bepaald :

§1. op de afgifte van elektronische identiteitskaarten van Belgen :
een gemeentelijke belasting van 4,00 euro per identiteitskaart verhoogd met de kostprijs aangerekend door FOD Binnenlandse Zaken aan het gemeentebestuur

§2. op de afgifte, vernieuwing, verlenging of vervanging van de elektronische verblijfsbewijzen voor vreemdelingen : een gemeentelijke belasting van 4,00 euro verhoogd met de kostprijs aangerekend door FOD Binnenlandse Zaken aan het gemeentebestuur

§3 Op de afgifte van elektronische identiteitsdocumenten voor kinderen van Belgische nationaliteit jonger dan 12 jaar (de Kids ID) : de kostprijs aangerekend door FOD Binnenlandse Zaken.

§4. op de afgifte van identiteitsbewijzen voor kinderen van vreemde nationaliteit jonger dan twaalf jaar : een gemeentelijke belasting per identiteitsbewijs gelijk aan de kostprijs aangerekend door FOD Binnenlandse Zaken voor de Kids ID.

Op verzoek van de persoon of de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen over een kind onder de twaalf jaar kan een identiteitsbewijs worden afgegeven op naam van dit kind.

§5. op de afgifte van reispassen aan personen ouder dan 18 jaar :
een gemeentelijke belasting van 5,00 euro verhoogd met de aanmaakkost en het consulaire recht aangerekend door de federale overheid aan het gemeentebestuur

§6. op de afgifte van reispassen aan personen jonger dan 18 jaar :
de aanmaakkost aangerekend door de federale overheid aan het gemeentebestuur.

§7. op de afgifte van allerlei uittreksels en afschriften die op verzoek worden uitgereikt door andere diensten dan de dienst burgerzaken en de dienst grondgebiedzaken :

* 0,15 euro voor een zwart-wit kopie A4-recto

* 0,30 euro voor een zwart-wit kopie A4-recto verso of A3-recto

* 1,00 euro voor kleurenkopie A4-recto

* 2,00 euro voor een kleurenkopie A4- recto verso of A3-recto

* 10,00 euro voor een CD rom

Er worden geen kopieën afgeleverd op andere wijze, drager of in andere dan de hiervoor vermelde formaten.

§8. Op het afleveren van rijbewijzen :

Een gemeentelijke belasting van 4,00 euro verhoogd met de retributies en vergoedingen aangerekend door de federale overheid aan het gemeentebestuur

§9. Op het opnieuw afleveren van de codes verbonden aan de elektronische identiteitskaarten en de elektronische identiteitsdocumenten : 5,00 euro per identiteitskaart of identiteitsdocument

Art. 5. : De belasting wordt contant geïnd op het ogenblik van de afgifte van het belastbare stuk. Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en wordt ze een kohierbelasting.

De aan belasting onderworpen personen of instellingen, die een verzoek tot het bekomen van een stuk indienen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag der belasting in bewaring geven, indien dit document niet onmiddellijk kan afgeleverd worden.

Alle verzendingskosten dienen door de particulieren en privé-instellingen die om de afgifte van de stukken verzoeken te worden betaald, zelfs als de afgifte kosteloos is.

Art. 6. : Zijn van de betaling van de belasting vrijgesteld :

a. de stukken, welke krachtens een wet, Koninklijk Besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven.

b. de stukken welke aan onvermogen personen worden afgegeven. De staat van onvermogen wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk.

c. de machtigingen met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties.

d. de machtiging met betrekking tot activiteiten, die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente.

e. de stukken die worden afgeleverd aan eenieder die verklaart dat ze dienen te worden voorgelegd om een tewerkstelling te bekomen, te kunnen solliciteren of aan examens of proeven deel te nemen met het oog op een eventuele aanwerving.

f. de geldigheidsverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de N.M.B.S., De Lijn en de openbare autobusdiensten.

Art. 7. : De belasting is niet van toepassing op de afgifte van stukken, welke krachtens een wet, een Koninklijk Besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen zijn.

Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten die ambtshalve toekomen aan de gemeenten belast met het afgeven van reispassen en waarvan sprake is in het Regentsbesluit dd. 26/07/1948.

Art. 8 : Zijn van de belasting vrijgesteld : de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen alsook de instellingen van openbaar nut.

Art. 9 : De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aanslag een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen van Waasmunster. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend , ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van contante inning. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden dient dit uitdrukkelijk in zijn bezwaarschrift te vragen.

Art. 10 : Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen of bij gebrek aan een beslissing binnen de termijnen vermeld in artikel 9,§5 van het decreet kan beroep worden ingesteld bij de rechtbank van eerste aanleg te Gent. Artikelen 1385 decies en 1385 undecies van het Gerechtelijk Wetboek zijn van toepassing . De vormen, de termijnen en de rechtspleging voor de bevoegde rechtbanken en hoven worden geregeld zoals inzake rijksinkomstenbelastingen en gelden voor alle betrokken partijen.

Art. 11 : De bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4 en 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek zijn van toepassing op deze belasting, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 12 : Verwijl- en moratoriumintresten zijn toepasselijk zoals inzake directe rijksbelastingen.

Art. 13 : In het kader van het algemeen administratief toezicht zal een afschrift van dit besluit worden overgemaakt aan de heer Gouverneur en zal een beknopte omschrijving van dit besluit worden opgenomen in de meldingslijst aan dhr. Gouverneur.

10.c. Gemeentefinanciën : Vaststelling belastingreglement op de administratieve prestaties door de gemeentelijke dienst grondgebiedzaken

De Raad,

Gelet op het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning ;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning ;

Gelet op het Vlarebo en het Bodemsaneringsdecreet;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Gelet op de artikels 7,8 en 9 van de Vlaamse Wooncode en de artikels 5 tot en met 10 van het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen dd. 12/07/2013;

Gelet op het Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM);

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II) en de daarbij horende indelingslijst als bijlage 1;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende bijkomende algemene en sectorale milieuvorwaarden voor GPBV-installaties (VLAREM III);

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 april 2000 tot bepaling van de vergunningsplichtige functiewijzigingen;

Overwegende dat in het kader van bovenvermelde wetgeving heel wat administratieve prestaties (openbare onderzoeken, opzoekingen in het kadaster, opmaken aangetekende zendingen, projectvergaderingen, digitaliseren van aanvragen, het afleveren van het conformiteitsattest voor woningen,...) moeten worden geleverd die een bijkomende werklast voor de gemeentelijke dienst grondgebiedzaken en een aantal forfaitaire kosten meebrengen;

Overwegende dat het wenselijk is de kosten voor de administratieve prestaties van de gemeentelijke dienst grondgebiedzaken te verhalen op de begunstigde van deze administratieve prestaties;

Overwegende dat artikel 7 van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het openbaar onderzoek over aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning en verkavelingsaanvragen van 5 mei 2000 zoals gewijzigd op 9 september 2011, bepaalt dat de aanvrager van de vergunning de kosten van de aangetekende zending dient te betalen;

Overwegende dat bijgevolg ook de verzendingskosten op de aanvrager moeten worden verhaald;

Overwegende dat bepaalde openbare onderzoeken ook in de pers moeten bekendgemaakt worden;

Overwegende dat het wenselijk is de kosten van deze publicaties op de aanvrager te verhalen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van heden houdende aanpassing van het belastingreglement op afgifte van administratieve stukken ;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 21 november 2013 houdende verlenging van het belastingreglement op het voeren van openbare onderzoeken;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 21 november 2013 houdende verlenging van het belastingreglement op bouwen en verbouwen;

Overwegende dat het omwille van de duidelijkheid voor de burger wenselijk is om alle belastingen voor administratieve prestaties door de gemeentelijke dienst grondgebiedzaken te bundelen in een apart belastingreglement;

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op de artikelen 7 tot 9 van de Programmawet van 20 juli 2006;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en de gemeentebelastingen, zoals gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op Omzendbrief BB 2008/07 van 18 juli 2008 met betrekking tot het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en de gemeentebelastingen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat het gelet op het financieel meerjarenplan noodzakelijk is de belastinginkomsten van de belastingen voor administratieve prestaties van de gemeentelijke dienst grondgebiedzaken, tot op heden geïnd in uitvoering van diverse gemeentelijke belastingreglementen, te behouden om het budget ook voor de volgende jaren in evenwicht te houden;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Besluit:

Art. 1. : Voor een termijn te rekenen vanaf 01/01/2018 tot en met 31/12/2018, wordt een belasting geheven op de administratieve prestaties door de gemeentelijke dienst grondgebiedzaken.

Art. 2. : De belasting is hoofdelijk verschuldigd door

* degene op wiens vraag de administratieve prestaties worden geleverd

* degene ten gunste van wie de administratieve prestaties worden geleverd,

* degene aan wie de administratieve stukken door de gemeente, op verzoek of ambtshalve, worden uitgereikt,

* de eigenaar

Art. 3. : Het bedrag van de belasting wordt als volgt bepaald :

§ 1. voor het afleveren van schriftelijke inlichtingen betreffende onroerende goederen : 60,00 euro per kadastraal perceel.

§ 2. voor de afgifte van conformiteitsattesten voor woningen in uitvoering van de Vlaamse Wooncode en het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen dd. 12/07/2013 :

*62,50 euro voor een zelfstandige woning

*62,50 euro voor een kamerwoning, verhoogd met 12,50 euro per kamer met een maximum van 1250 euro per gebouw

§ 3. voor de afgifte van allerlei uittreksels en afschriften die op verzoek worden uitgereikt :

* 0,15 euro voor een zwart-wit kopie A4-recto

* 0,30 euro voor een zwart-wit kopie A4-recto verso of A3-recto

* 1,00 euro voor kleurenkopie A4-recto

* 2,00 euro voor een kleurenkopie A4- recto verso of A3-recto

* 10,00 euro voor een CD rom

Er worden geen kopieën afgeleverd op andere wijze, drager of in andere dan de hiervoor vermelde formaten.

§ 4. voor het digitaliseren van een analoge omgevingsvergunningsaanvraag en een melding : 50,00 euro

§ 5. voor meldingen voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen met uitbreiding van het gebouwde volume : 50,00 euro per melding

§ 6. voor aanvragen van een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen vereenvoudigde procedure bij verbouwingen : 150,00 euro per aanvraag

§ 7. voor aanvragen van een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen vereenvoudigde procedure bij nieuwbouw of herbouw : 55 eurocent /m³ gebouwd of herbouwd volume

§ 8. voor aanvragen van een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen gewone procedure : 100,00 euro verhoogd met 55 eurocent /m³ gebouwd of herbouwd volume

§ 9. voor aanvragen van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden zonder wegenisaanleg : 350,00 euro verhoogd met 50 euro per lot

§ 10. voor aanvragen van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden met wegenisaanleg : 700,00 euro verhoogd met 50,00 euro per lot

§ 11. voor aanvragen tot bijstelling van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden : 300,00 euro verhoogd met 50,00 euro per bijkomend lot

§ 12. voor aanvragen van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting klasse1 of klasse 2 : 175,00 euro per aanvraag.

§ 13. voor het verzoek tot bijstelling of afwijking van de milieuvorwaarden op verzoek van de exploitant : 175,00 euro

§ 14. voor een aanvraag tot omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een permanente omgevingsvergunning (art.390 OV-decreet) : 175,00 euro

§ 15. voor de bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van 20 jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur (art.83§1, lid3 OV-decreet) : 175,00 euro

§ 16. voor aanvragen tot het houden van een projectvergadering (art.8 OV-decreet) : 175,00 euro

De bedragen vermeld in §8 tot en met §16 worden vermeerderd met de verzendingskosten van de wettelijk voorgeschreven aangetekende zendingen en met de kosten van de wettelijk voorgeschreven publicatie in de pers.

De belastingschuldige die een verzoek tot het bekomen van een stuk of tot het digitaliseren van een analoge aanvraag indient, moet op het ogenblik van de aanvraag het bedrag van de belasting in bewaring geven zelfs indien het document niet onmiddellijk kan afgeleverd worden.

Alle verzendingskosten dienen door de belastingschuldige die om de afgifte van de stukken verzoekt te worden betaald, zelfs als de afgifte kosteloos is.

De verzendingskosten zijn de portkosten per zending afgerond naar de hogere euro.

Art. 4 : De belasting wordt contant geïnd. Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en wordt ze een kohierbelasting.

Art. 5 : Vrijstellingen :

- de stukken, welke krachtens een wet, Koninklijk Besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven zijn vrijgesteld van de belasting.
- de afgifte van stukken, welke krachtens een wet, een Koninklijk Besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen zijn, is vrijgesteld van de belasting.
- de administratieve prestaties in het kader van het herbouwen van door oorlogsgeweld, brand of natuurramp vernielde gebouwen voor zoverre het volume van het herbouwde gebouw niet groter is dan het volume van het vernielde gebouw en dit ongeacht de plaats in de gemeente waar terug opgebouwd wordt, zijn vrijgesteld van de belasting.
- de sociale huisvestingsmaatschappijen zijn vrijgesteld van de belastingen vermeld in §5 tot en met §8 van dit reglement voor de aanvragen in het kader van het bouwen, verbouwen en herbouwen van sociale woningen
- aanvragen voor een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen voor voorlopige gebouwen op voorwaarde dat deze gebouwen binnen de termijn van 1 jaar te rekenen vanaf de datum van aflevering van omgevingsvergunning worden gesloopt.

Art. 6 : Het belastingreglement op het voeren van openbare onderzoeken verlengd bij gemeenteraadsbesluit van 21 november 2013 op te heffen met ingang van 1 januari 2018

Art. 7 : Het belastingreglement op het bouwen en verbouwen verlengd bij gemeenteraadsbesluit van 21 november 2013 op te heffen met ingang van 1 januari 2018

Art. 8 : De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aanslag een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen van Waasmunster. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend , ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van contante inning.

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden dient dit uitdrukkelijk in zijn bezwaarschrift te vragen.

Art. 9 : Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen of bij gebrek aan een beslissing binnen de termijnen vermeld in artikel 9,§5 van het decreet kan beroep worden ingesteld bij de rechtbank van eerste aanleg te Gent. Artikelen 1385 decies en 1385 undecies van het Gerechtelijk Wetboek zijn van toepassing . De vormen, de termijnen en de rechtspleging voor de bevoegde rechtbanken en hoven worden geregeld zoals inzake rijksinkomstenbelastingen en gelden voor alle betrokken partijen.

Art. 10 : De bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4 en 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek zijn van toepassing op deze belasting, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 11 : Verwijl- en moratoriumintresten zijn toepasselijk zoals inzake directe rijksbelastingen.

Art. 12 : In het kader van het algemeen administratief toezicht zal een afschrift van dit besluit worden overgemaakt aan de heer Gouverneur en zal een beknopte omschrijving van dit besluit worden opgenomen in de meldingslijst aan dhr. Gouverneur.

11.a. Vrijetijd : Vaststelling reglement voor erkenning als plaatselijke socio-culturele, sport- of jeugdvereniging

De Raad,

Gelet op het erkenningsreglement voor de sportverenigingen van Waasmunster, goedgekeurd in de gemeenteraad van 16 december 2010;

Overwegende dat er tot op heden enkel een gemeentelijk reglement is voor de erkenning van plaatselijke sportverenigingen en dat er voor socio-culturele en jeugdverenigingen enkel in de respectievelijke subsidiereglementen enkele voorwaarden zijn opgenomen die echter niet allemaal gelijk zijn voor de verenigingen van deze drie sectoren;

Overwegende dat het opportuun is om dezelfde basisvoorwaarden en eenvormige procedures te hanteren voor de plaatselijke verenigingen die onder deze sectoren ressorteren;

Gelet op het gunstig advies van de gemeentelijke cultuurraad dd. 21 november 2017 mits een paar items die de cultuurraad graag gewijzigd zou zien;

Overwegende dat de cultuurraad stelt dat de naleving van de verplichte verzekering (zie artikel 1 punt 6) zeker (door de diensten) moet opgevolgd worden;

Overwegende dat het college van oordeel is dat dit slechts kan worden opgevolgd binnen de mate van het mogelijke;

Overwegende dat de cultuurraad suggereert om de leeftijdslimiet weg te laten in artikel 1.3. 'bepalingen voor jeugdverenigingen en –organisaties';

Overwegende dat het college stelt dat de jeugdraad wel akkoord is met deze bepaling en dat het college deze bepaling dus wel wenst te behouden;

Gelet op advies van de gemeentelijke sportraad dd. 13 november 2017 dat gunstig is, behalve voor artikel 1 punt 5 nl. 'Voor sportverenigingen moet ten minste 10% van de leden woonachtig zijn te Waasmunster';

Overwegende dat de sportraad suggereert dat men niet enkel een sportvereniging voor een extra verplichting mag stellen om erkend te worden;

Overwegende dat het college dan ook van oordeel is dat het beter is om artikel 1 punt 5 te schrappen, gezien deze regel niet van toepassing kan worden gemaakt voor de cultuur- en jeugdverenigingen omdat volgens de wet op de privacy geen ledengegevens kunnen worden opgevraagd;

Overwegende dat de sportraad eveneens suggereert om in artikel 1 punt 3 m.b.t. de accommodatie op het grondgebied, de term 'sportvereniging' te wijzigen in 'vereniging';

Overwegende dat het college van oordeel is dat deze regel net is toegevoegd om tegemoet te komen aan specifieke natuursportverenigingen die ook buiten de grenzen van de gemeente sporten, hoewel hun zetel in Waasmunster is gevestigd en dat dit niet aan de orde is voor culturele of jeugdverenigingen;

Overwegende dat het college deze regel dan ook wenst te behouden;

Gelet op het gunstig advies van de gemeentelijke jeugdraad dd. 24 november 2017;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit:

Art. 1 : Het erkenningsreglement voor de sportverenigingen van Waasmunster, goedgekeurd in de gemeenteraad van 16 december 2010, op te heffen;

Art. 2 : Het reglement voor erkenning als plaatselijke socio-culturele, sport-of jeugdvereniging – dat van kracht wordt vanaf 1 januari 2018 – als volgt vast te stellen:

Artikel 1: Algemene bepalingen

Om erkend te worden en te blijven als plaatselijke socio-culturele, sport- of jeugdvereniging moet aan volgende voorwaarden worden voldaan:

1. De vereniging moet opgericht zijn door een privé-initiatief zonder beroepsdoeleinden of winst of handelsoogmerk.
2. De zetel van de vereniging moet in de gemeente gevestigd zijn.
3. De voornaamste activiteiten moeten plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente. Indien een sportvereniging kan aantonen dat er geen of onvoldoende of niet aangepaste accommodatie aanwezig is op het gemeentelijk grondgebied of wanneer dit niet mogelijk is wegens de aard van de activiteit, dan is deze voorwaarde niet van toepassing.
4. De vereniging moet een actieve werking van minstens één jaar kunnen aantonen
- ~~5. Voor sportverenigingen moet ten minste 10% van de leden woonachtig zijn te Waasmunster~~
6. De burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen van de vereniging, haar bestuurders, begeleiders en leden moet door een verzekering gedekt zijn.
7. Eenzelfde vereniging kan slechts erkend worden voor één van onderstaande categorieën (zie artikel 1.1, 1.2 en 1.3)

Artikel 1.1. Bepalingen voor socio-culturele verenigingen

Om door het College van Burgemeester en Schepenen als gemeentelijke culturele vereniging erkend te worden moeten de plaatselijke organisaties voor sociaal-cultureel werk ten bate van de inwoners een doel nastreven dat gericht is op:

1. Het bieden van vormingsmogelijkheden ten behoeve van de veelzijdige persoonsontwikkeling van volwassenen en jongeren met het oog op een beter begrip van zichzelf en van hun situatie in de maatschappij en hun volwaardige participatie aan het maatschappelijk gebeuren.
2. De beoefening van kunstvormen waarbij men aan de beoefenaars een kans geeft hun creatieve vermogens aan te wenden tot een grotere menselijke en maatschappelijke ontplooiing. Dit gebeurt door de beoefening in organisatorisch verband van alle expressievormen die behoren tot de gangbare kunstdisciplines. Deze organisaties worden geleid door volwassenen.

3. De culturele vrijetijdsbesteding.

Om erkend te worden moet de socio-culturele vereniging ten minste 3 maal per jaar een activiteit organiseren voor de leden of voor een ruimer publiek.

Artikel 1.2. Bepalingen voor sportverenigingen

Om door het College van Burgemeester en Schepenen als gemeentelijke sportvereniging erkend te worden moeten de plaatselijke sportverenigingen ten bate van de inwoners een doel nastreven dat gericht is op actieve sportbeoefening nl:

- Algemene wedstrijdsport
- Recreatieve sportbeoefening

De vereniging telt minstens 10 sportende leden.

Artikel 1.3. Bepalingen voor jeugdverenigingen en -organisaties

Om door het College van Burgemeester en Schepenen als plaatselijke jeugdorganisatie erkend te worden en te blijven moet de plaatselijke jeugdorganisatie een doel nastreven dat gericht is op vorming of op vrijetijdsbesteding van jonge inwoners tot 30 jaar.

Artikel 2: Aanvraag

Voor de aanvraag tot erkenning dient een formulier ingevuld te worden met volgende gegevens:

1. De officiële benaming van de vereniging.
2. De oprichtingsdatum van de vereniging.
3. De samenstelling van het bestuur met de vermelding van de naam, de voornaam en het adres van de bestuursleden.
4. De opgave van het aantal leden.
5. Een exemplaar van de statuten of reglementen of bij gebrek hieraan een omschrijving van het nagestreefde doel.
6. Het werkterrein van de vereniging:
 1. Socio-cultureel
 2. Sport
 3. Jeugd
7. Een verslag, samen met de nodige bewijsstukken, over de activiteiten gerealiseerd tijdens het vorige dienstjaar.

Artikel 3: Procedure

De erkenningsaanvraag dient schriftelijk te worden gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Het College van Burgemeester en Schepenen wint het advies in van de bevoegde gemeentelijke adviesraad en maakt het resultaat van de aanvraag bekend aan de aanvrager.

Artikel 4: Intrekken erkenning

Indien een vereniging niet meer voldoet aan de voorwaarden in dit reglement, kan de erkenning ingetrokken worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 3: In het kader van het administratief toezicht zal een beknopte omschrijving van dit besluit worden opgenomen in de meldingslijst aan de heer Gouverneur.

11.b. Vrijetijd : Aanpassing gemeentelijk subsidiereglement voor de werking van plaatselijke en erkende sportverenigingen

De Raad,

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 16 december 2010 houdende het gemeentelijk subsidiereglement voor plaatselijke sportverenigingen van Waasmunster;

Overwegende dat het de bedoeling is de gemeentelijk subsidiereglementen voor de sport-, jeugd- en socio-culturele verenigingen op elkaar af te stemmen, meer bepaald voor wat betreft de aanvraagprocedure en de toekenning van de subsidie;

Overwegende dat de voorstellen tot specifieke wijzigingen in het gemeentelijk subsidiereglement voor de werking van plaatselijke en erkende sportverenigingen slechts beperkt zijn tot enkele inhoudelijke omschrijvingen van parameters m.b.t. de kwaliteitscriteria;

Gelet op het feit dat de gemeentelijke sportraad in de vergadering van 13 november 2017 positief advies geeft en ook adviseert te vermelden in Art.2 van hoofdstuk 1 dat het invulformulier ter beschikking is op de gemeentelijke website;

Overwegende dat de gemeentelijke sportraad eveneens adviseert 'of' toe te voegen in Hoofdstuk 2, thema 1 nl. 'Meewerken aan de jeugdsportdagen en/of aan andere organisaties voor scholen', zodat duidelijk één van de twee voldoende is;

Overwegende dat het college deze suggesties van de sportraad kan volgen;

Gelet op het gemeentedecreet voor wat het bestuurlijk toezicht op de gemeenten betreft;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit:

Art. 1.: Het subsidiereglement voor de werking van plaatselijke en erkende sportverenigingen dd. 16 december 2010 op te heffen.

Art. 2.: Het gemeentelijk subsidiereglement voor de werking van plaatselijke en erkende sportverenigingen – dat van kracht wordt vanaf 1 januari 2018 – als bijlage aan dit besluit gehecht vast te stellen.

Art. 3.: In het kader van het administratief toezicht zal een beknopte omschrijving van dit besluit worden opgenomen in de meldingslijst aan de heer gouverneur.

11.c. Vrijetijd : Aanpassing gemeentelijk impulssubsidiereglement ter verbetering van de kwaliteit van de jeugdsportbegeleiders en jeugdsportcoördinatoren in de erkende sportverenigingen van Waasmunster

De Raad,

Gelet op de raadsbeslissing dd. 19 december 2013 houdende het gemeentelijk impulssubsidiereglement ter verbetering van de kwaliteit van de jeugdsportbegeleiders en jeugdsportcoördinatoren in de erkende sportverenigingen van Waasmunster;

Overwegende dat het de bedoeling is de gemeentelijk subsidiereglementen voor de sport-, jeugd- en sociaal-culturele verenigingen op elkaar af te stemmen, meer bepaald voor wat betreft de aanvraagprocedure en de toekenning van de subsidie;

Overwegende dat er ook een 2-tal kleine terminologische aanpassingen wenselijk zijn, bv. Bloso wordt Sport Vlaanderen;

Overwegende dat het opportuun is om de kilometervergoeding aan te passen aan het gangbare tarief;

Gelet op het gunstig advies van de gemeentelijke sportraad in de vergadering van 13 november 2017 mits toevoeging van de melding dat het invulformulier ter beschikking is op de gemeentelijke website;

Overwegende dat het college deze suggestie van de sportraad kan volgen;

Gelet op het gemeentedecreet voor wat het bestuurlijk toezicht op de gemeenten betreft;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit:

Art. 1.: Het impulssubsidiereglement ter verbetering van de kwaliteit van de jeugdsportbegeleiders en jeugdsportcoördinatoren in de erkende sportverenigingen van Waasmunster dd. 19 december 2013 op te heffen.

Art. 2.: Het gemeentelijk impulssubsidiereglement ter verbetering van de kwaliteit van de jeugdsportbegeleiders en jeugdsportcoördinatoren in de erkende sportverenigingen van Waasmunster – dat van kracht wordt vanaf 1 januari 2018 – als volgt vast te stellen:

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

WIE KOMT IN AANMERKING VOOR DEZE SUBSIDIES?

Elke sportvereniging die een jeugdopleiding aan zijn leden aanbiedt, en die erkend is door het gemeentebestuur en aangesloten is bij een erkende Vlaamse sportfederatie.

WAT IS EEN SPORTVERENIGING?

Verenigingen, die zich structureel en duurzaam hebben georganiseerd, waarin individueel of in ploegverband activiteiten met een competitief of recreatief karakter worden beoefend en waarbij de fysieke inspanning centraal staat.

WAT IS EEN JEUGDOPLEIDING?

Het ontwikkelen van een kwalitatief begeleid sportaanbod binnen de sportvereniging voor kinderen en jongeren tot en met 18 jaar met het oog op het verfijnen van de sporttechnische en sporttactische eigenschappen.

WAT IS EEN JEUGDSPORTBEGELEIDER?

Een sporttechnisch begeleider voor jeugdsport die actief is in een erkende sportvereniging.

WAT IS EEN JEUGDSPORTCOÖRDINATOR?

Een sportgekwalficeerde jeugdsportbegeleider die het jeugdsportbeleid in de erkende sportvereniging coördineert op het sporttechnische, beleidsmatige en organisatorisch vlak.

WAAROM DIT SUBSIDIEREGLEMENT?

1. Om de kwaliteit van de jeugdsportbegeleider inzake de begeleiding op het sporttechnische, tactische of sociaalpedagogische vlak te verhogen.
2. Om de kwaliteit van de jeugdsportcoördinator inzake de coördinatie van het jeugdsportbeleid in de sportvereniging op het sporttechnisch, beleidsmatig, sociaalpedagogisch en organisatorisch vlak te verhogen.
3. Om het aantal en de sportkwalificatie van de jeugdsportbegeleiders en de jeugdsportcoördinatoren te verhogen.
4. Om het aantal erkende sportverenigingen die werken met sportgekwalficeerde jeugdsportbegeleiders en die beschikken over een jeugdsportcoördinator te verhogen.

Artikel 1: Toekenning subsidie

Het gemeentebestuur verleent jaarlijks impulssubsidies aan plaatselijke erkende sportverenigingen met jeugdwerking volgens dit gemeentelijk subsidiereglement, binnen de perken van de kredieten, goedgekeurd op het jaarlijks vastgesteld gemeentebudget.

Deze subsidies kunnen echter niet worden toegekend indien de vereniging reeds wordt gesubsidieerd door een ander gemeentebestuur.

Dit reglement is van toepassing op de toekenning van subsidies aan plaatselijke sportverenigingen die een activiteit ontwikkelen op gebied van sportbeoefening.

Overeenkomstig de bepalingen van dit reglement gaat het College van Burgemeester en Schepenen over tot de vaststelling en de toekenning van de subsidies. Indien blijkt dat door een vereniging onjuiste gegevens werden verstrekt, of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd kan het College van Burgemeester en Schepenen, de op grond van dit reglement toegekende subsidies, geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken vereniging.

Artikel 2: Aanvraagprocedure

De impulssubsidies worden berekend op basis van de gegevens en activiteiten betreffende het vorige werkingsjaar. Een werkingsjaar loopt steeds van 1 juli van het voorgaande jaar tot 30 juni van het huidige jaar.

Op het einde van het werkingsjaar worden de invulformulieren verstuurd naar de verenigingen met vraag om uiterlijke indiening tegen de opgegeven datum.

De organisatie is verplicht binnen de door het college van Burgemeester en Schepenen voorgelegde invullijst binnen de gestelde termijn ingevuld terug te bezorgen. Deze invulformulieren zullen opgesteld zijn volgens de structuur van het uitgewerkte puntensysteem. Deze formulieren zijn ter beschikking op de website van het gemeentebestuur.

De formulieren moeten ondertekend worden door degenen die volgens de statuten namens de verenigingen kunnen optreden of zo er geen statuten zijn door twee bestuursleden.

Als staving van de opgegeven activiteiten moeten de nodige documenten worden bijgevoegd bij het aanvraagformulier, of op vraag van de betrokken dienst moeten extra inlichtingen worden verstrekt.

Verenigingen welke opgehouden hebben te bestaan, kunnen voor het jaar dat ze de werking hebben stopgezet geen subsidieaanvraag meer indienen.

Met laattijdig ingediende formulieren wordt geen rekening gehouden.

Het College van Burgemeester en Schepenen wint alvorens een beslissing te nemen het advies in van de gemeentelijke sportraad.

Het College van Burgemeester en Schepenen zal het definitief resultaat van de puntenberekening vaststellen.

HOOFDSTUK 2: VERDELING

Aan de erkende jeugdsportverenigingen worden subsidies verleend volgens de normen en voorwaarden die hierna worden vastgesteld.

Artikel 3: Terugbetaling inschrijvingsgeld en verplaatsingskosten sportspecifieke opleiding:

Elke sportspecifieke opleiding, georganiseerd of erkend door de Vlaamse trainerschool, gevolgd door een in het huidig werkingsjaar in de vereniging actief jeugdsportbegeleider of jeugdsportcoördinator wordt 100% terugbetaald. Voorwaarde is wel dat het inschrijvingsgeld door de sportvereniging betaald is. Het inschrijfgeld wordt door het gemeentebestuur samen met de subsidie volgens het puntensysteem op de rekening van de club gestort.

De verplaatsingskosten (kosten voor openbaar vervoer of aantal kms aan het jaarlijks vastgestelde bedrag*) voor deze bovenvermelde opleiding worden ook terugbetaald.

Het subsidieformulier moet vergezeld zijn van:

- a. Betalingsbewijs inschrijving (kopie overschrijving)
- b. Kopie van behaald diploma of voorlopig attest van slagen.
- c. Betalingsbewijs kosten openbaar vervoer of aantal km van het thuisadres naar de plaats van opleiding.

Artikel 4: Subsidie verdeeld op basis van onderstaand puntensysteem

Het krediet dat rest na de terugbetaling van de inschrijfgelden voor de sportspecifieke opleidingen wordt volgens onderstaand puntensysteem verdeeld. Vooreerst wordt de waarde in geld van één punt berekend.

Dit gebeurt door het totale bedrag van de werkingstoelagen te delen door de som van het totale aantal punten behaald door de rechthebbende sportverenigingen. Dan wordt het totale aantal punten vermenigvuldigd met de waarde van 1 punt.

**De Vlaamse minister bevoegd voor bestuurszaken legt het bedrag van de kilometervergoeding elk jaar vast. Vanaf 1/7/08 is dit 0,3093, de aanpassing wordt jaarlijks opgevolgd.*

HOOFDSTUK 3: PUNTENSYSTEEM SUBSIDIEREGLEMENT

Artikel 5:

Basisvoorwaarden opdat sportverenigingen in aanmerking komen voor deze subsidie:

- a. De jeugdleden bestaan uit minimaal 50% inwoners van Waasmunster.
- b. Elke sportvereniging heeft minstens 5 jeugdleden die de sport binnen de sportvereniging beoefenen.

- c. Elke sportvereniging kan minimum 1 jaar werking bewijzen.
- d. De sportvereniging is geen club van beroepssporters of heeft geen commercieel oogmerk.

Artikel 6:

Het subsidieformulier zal bij het indienen vergezeld zijn van:

- e. Een officiële jeugdledenlijst met naam, geboortedatum en adres.
- f. De sporttechnische diploma's van de in de vereniging actieve sportgekwalficeerde jeugdsportbegeleiders.
- g. Naam, gegevens en diploma van de jeugdsportcoördinator
- h. Bewijs van deelname aan vormingen en bijscholingen.
- i. Bewijs van uitgaven voor het organiseren van vormingen en bijscholingen om de kwaliteit van de jeugdsportbegeleider en of jeugdsportcoördinator te verhogen (huur lokaal, betaling lesgever, kost syllabus)
- j. Officie(e)l(e) contract(en) met vermelding van uurloonkost en werkregime van de gekwalficeerde jeugdsportbegeleiders en jeugdsportcoördinatoren.

Artikel 7: De sportverenigingen moeten zich onderwerpen aan eventuele controlemaatregelen.

Artikel 8: De sportverenigingen aanvaarden verantwoording af te leggen overeenkomstig de Wet van 14 november 1983, die stelt dat de sportvereniging de subsidie moet gebruiken voor het doel waarvoor de subsidie is toegekend.

Artikel 9: Voor de berekening van de subsidie worden volgende punten toegekend:

§1 Voor het aantal in de vereniging **actieve** sportgekwalficeerde jeugdsportbegeleiders (uitgezonderd jeugdsportcoördinator).

A.

- Voor een begeleider met attest VTS-Aspirant Initiator, bewegingsanimateur, studenten LO geslaagd 1ste jaar bachelor, basismodule Alg.Gedeelte Initiator, wegkapitein, jogbegeleider 5ptn
- Voor een VTS-Initiator specifieke sport, Alg.Gedeelte Instructeur B/Trainer B, student LO geslaagd 2de jaar bachelor 10ptn
- Alg.Gedeelte Trainer A 15ptn
- Voor een VTS-Instructeur B/Trainer B specifieke sport, regent/bachelor LO 20ptn

- Voor een VTS-Trainer A specifieke sport, regent/bachelor LO met dipl. VTS-Instr.B/Trainer B specifieke sport, licentiaat/master LO 25ptn
- VTS-Toptrainer in specifieke sport, regent/bachelor met dipl. VTS-Trainer A specifieke sport, licentiaat/master LO met VTS-Instructeur B/Trainer B 30 ptn
- Licentiaat/master LO met dipl. VTS-Trainer A specifieke sport 35ptn

Voor de waarde van de diploma's die niet door de VTS werden uitgevaardigd hanteren wij de assimilatie tabel van de VTS Sport Vlaanderen die in het betreffende werkingsjaar van toepassing is.

B.

Voor gehandicaptensport komen eveneens de volgende diploma's in aanmerking

- kandidaat kinesitherapie 10ptn
- gegradueerde kinesitherapie 15ptn
- gegradueerde kinesitherapie met dipl. VTS-Instr.B/Trainer B specifieke sport, licentiaat/master kinesitherapie 20ptn
- gegradueerde kinesitherapie met dipl. VTS-Trainer A specifieke sport, licentiaat/master kinesitherapie met dipl. VTS-Instr.B/Trainer B 25ptn
- licentiaat/master kinesitherapie met VTS-Trainer A specifieke sport 30ptn

§2 Voor het beschikken over een sportgekwalficeerde jeugdsportcoördinator (JSC).

- zonder diploma VTS-JSC, minstens VTS-Initiator of geassimileerd* 30ptn
- zonder diploma VTS-JSC, VTS-Instr.B/Trainer B of regent/bachelor LO 35ptn
- zonder diploma VTS-JSC, VTS-Trainer A of licentiaat/master LO 40ptn
- met VTS-diploma JSC "basismodule" +10ptn
- met VTS-diploma JSC "specialisatiemodule" +20ptn

** bijkomende voorwaarden tot het bekomen van de punten: het jeugdsportbeleid coördineren op het sporttechnische, beleidsmatige en organisatorische vlak; minstens 15 jeugdleden in de club; contactpersoon voor jeugdtrainers, ouders en spelers; met naam, taak en contactgegevens expliciet vermeld worden in de informatiebrochure en/of website van de vereniging.*

§3 De totale uitgaven, door de sportvereniging betaald, voor het volgen van bijscholingen en vorming (inschrijfgeld en verplaatsingskosten*) door jeugdsportbegeleiders en jeugdsportcoördinatoren **.

- Minder dan € 50,00 per jaar 2ptn
- € 51,00 tot € 100,00 per jaar 4ptn
- € 101,00 tot € 200,00 per jaar 6ptn
- meer dan € 200,00 per jaar 8ptn

** kosten voor openbaar vervoer of aantal km aan het jaarlijks vastgestelde bedrag. De Vlaamse minister bevoegd voor bestuurszaken legt het bedrag van de kilometervergoeding elk jaar vast. Vanaf 1/7/08 is dit 0,3093.*

*** Voor jeugdsportbegeleiders: bijscholing inzake de begeleiding op het sporttechnische, tactische of sociaal-pedagogische vlak of inzake aspecten van ethisch en medisch verantwoorde sportbeoefening. Voor jeugdsportcoördinatoren: bijscholing inzake de coördinatie van het jeugdsportbeleid in de sportvereniging op het sporttechnische, beleidsmatige, sociaal-pedagogische en organisatorische vlak of inzake aspecten van ethisch en medisch verantwoorde sportbeoefening.*

§4 De uitgaven voor het organiseren van erkende VTS-opleidingen en/of bijscholingen om de kwaliteit van de jeugdsportbegeleider en of jeugdsportcoördinator te verhogen.

Voor erkende opleidingen en/of bijscholingen van:

- minder dan 4 uren 4ptn
- vanaf 4 uren tot 8 uren 8ptn
- vanaf 8 uren tot 20 uren 12ptn
- vanaf 20 uren tot 60 uren 16ptn
- meer dan 60 uren 20ptn

§5 Voor het vergoeden van de loonkosten (eigen personeel, vlabus, sociaal secretariaat) van de sportgekwalficeerde jeugdsportbegeleiders en jeugdsportcoördinatoren in officiële dienst van de sportvereniging.

- Minder dan € 1 000,00 per jaar 4ptn
- € 1 001,00 tot € 3 000,00 per jaar 8ptn
- € 3 001,00 tot € 5 000,00 per jaar 16ptn
- € 5 001,00 tot € 7 000,00 per jaar 24ptn
- € 7 001,00 tot € 9 000,00 per jaar 32ptn
- meer dan € 9 000,00 per jaar 40ptn

Art. 3:

In het kader van het administratief toezicht zal een beknopte omschrijving van dit besluit worden opgenomen in de meldingslijst aan de heer gouverneur.

11.d. Vrijetijd : Aanpassing gemeentelijk subsidiereglement voor plaatselijke en erkende socio-culturele verenigingen

De Raad,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 16 december 2010 houdende het gemeentelijk subsidiereglement voor plaatselijke culturele verenigingen;

Overwegende dat het de bedoeling is de gemeentelijk subsidiereglementen voor de sport-, jeugd- en socio-culturele verenigingen op elkaar af te stemmen, meer bepaald voor wat betreft de aanvraagprocedure en de toekenning van de subsidie;

Overwegende dat het opportuun is om het subsidiereglement aan te passen naar een billijker systeem van basissubsidie en een aanvullende subsidie;

Overwegende dat het wenselijk is om de procentuele verdeling van de kredieten aan te passen op basis van de hoeveelheid verenigingen die actief zijn in de categorieën en om kredieten te verplaatsen indien er verschuivingen zijn bij de hoeveelheid verenigingen per categorie;

Overwegende dat het opportuun is om de puntentabellen te wijzigen en aan te vullen en om in de puntentabellen restricties te plaatsen op het aantal mogelijk in te dienen activiteiten;

Gelet op het gunstig advies van de gemeentelijke cultuurraad dd.21 november 2017, mits een aantal items die de cultuurraad graag gewijzigd zou zien;

Overwegende dat de cultuurraad wenst toe te voegen bij algemene bepalingen dat subsidies enkel mogen worden gestort op een rekening op naam van de betrokken vereniging;

Overwegende dat het college van oordeel is dat er mag uitbetaald worden op de rekening, aangeduid door de vereniging in het jaarlijks in te dienen aanvraagdossier en het dus niet nodig is om deze extra bepaling op te nemen;

Overwegende dat de cultuurraad in de puntentabellen volgende wijzigingen wenst te doen: het maximum aantal repetities schrappen, zodat elke repetitie beloond kan worden en er geen restrictie op zit, enkele zaken verplaatsen zodat 11 juli-viering bij de gemeentelijke activiteiten staat (van A3 naar A4) en de gemeentelijke quiz bij de socio-culturele initiatieven komt te staan (bij A3), het minimum aantal bladzijden schrappen bij de tijdschriften en het gebruik uit-kalender toevoegen bij communicatiekanalen;

Overwegende dat het college deze suggesties voor de wijzigingen in de puntentabellen volledig kan volgen;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit:

Art. 1 : Het gemeenteraadsbesluit dd. 16/12/2010 op te heffen.

Art. 2 : Het subsidiereglement voor plaatselijke culturele verenigingen – dat van kracht wordt vanaf 1 januari 2018 – als volgt vast te stellen:

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Toekenning subsidie

Het gemeentebestuur verleent jaarlijks werkingssubsidies aan plaatselijke erkende socio-culturele verenigingen en initiatieven volgens dit gemeentelijk subsidiereglement en volgens het gemeentelijk erkenningsreglement, binnen de perken van de kredieten, goedgekeurd op het jaarlijks vastgesteld gemeentebudget.

Deze subsidies kunnen echter niet worden toegekend indien de vereniging reeds wordt gesubsidieerd door een ander gemeentebestuur.

Eenzelfde activiteit kan slechts éénmaal worden gesubsidieerd door het gemeentebestuur.

Dit reglement is van toepassing op de toekenning van subsidies aan verenigingen die een activiteit ontwikkelen in één van de volgende werksoorten :

- * Amateuristische kunstbeoefening met volwassenen
- * Amateuristische instrumentale muziekbeoefening met volwassenen
- * Sociaal-cultureel vormingswerk en ontwikkelingswerk met volwassenen

Overeenkomstig de bepalingen van dit reglement gaat het College van Burgemeester en Schepenen over tot de vaststelling en de toekenning van de subsidies. Indien blijkt dat door een vereniging onjuiste gegevens werden verstrekt, of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd kan het College van Burgemeester en Schepenen, de op grond van dit reglement toegekende subsidies, geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken vereniging.

Artikel 2: Aanvraagprocedure

De werkingssubsidies worden berekend op basis van de gegevens en activiteiten betreffende het vorige werkjaar.

Op het eind van het werkjaar worden de invulformulieren verstuurd naar de verenigingen met vraag om uiterlijke indiening tegen eind februari van het dienstjaar (jaar volgend op het werkjaar).

Deze invulformulieren zullen uit twee delen bestaan: een jaarlijks bestaansbewijs voor de verenigingen die enkel beroep doen op de vaste basissubsidie en formulieren opgesteld volgens de structuur van het uitgewerkte puntensysteem, voor verenigingen die een aanvraag indienen voor de vaste basissubsidie én de aanvullende werkingssubsidies.

De formulieren moeten ondertekend worden door degenen die volgens de statuten namens de verenigingen kunnen optreden of zo er geen statuten zijn door twee bestuursleden.

Als staving van de opgegeven activiteiten moeten de nodige documenten worden bijgevoegd bij het aanvraagformulier, of op vraag van de betrokken dienst moeten extra inlichtingen worden verstrekt.

Met laattijdig ingediende formulieren wordt geen rekening gehouden.

Het College van Burgemeester en Schepenen wint alvorens een beslissing te nemen het advies in van de gemeentelijke cultuurraad.

Het College van Burgemeester en Schepenen zal het definitief resultaat van de puntenberekening vaststellen.

HOOFDSTUK 2. WERKINGSSUBSIDIES

De verenigingen kunnen een keuze maken tussen het ontvangen van enkel de vaste basissubsidie of zowel de vaste basissubsidie als de aanvullende werkingssubsidies.

Afdeling 1. Aanvraag van werkingssubsidies

Artikel 3: Kredieten

Binnen de budgetten jaarlijks voorzien op de gemeentelijke begroting zullen de werkingssubsidies als volgt worden verdeeld:

Categorieën:	Aandeel/Totaalbedrag
1. Amateuristische kunstbeoefening met volwassenen	15 %
2. Amateuristische instrumentale muziekbeoefening met volwassenen	15 %
3. Socio-cultureel vormings- en ontwikkelingswerk	70 %
Totaal	100 %

Indien in categorie 1 of 2 een vereniging bijkomt of wegvalt, is er een procentuele vermeerdering/vermindering van het aandeel van die vereniging t.o.v. het totaal van die categorie. Die vermeerdering/vermindering wordt dan verrekend in categorie 3.

Afdeling 2. Vaste basissubsidie

Artikel 4: Kredieten

Alle verenigingen die een dossier indienen (hetzij een bestaansbewijs zoals in artikel 5 of een uitgebreid dossier zoals in artikel 7), ontvangen een basissubsidie van 150 EUR.

Artikel 5: Voorwaarden

Verenigingen die enkel een aanvraag wensen in te dienen voor de vaste basissubsidie (en dus niet voor de aanvullende werkingssubsidies), moeten een bestaansbewijs indienen met daarin volgende gegevens:

* Samenstelling van het bestuur

Het formulieren van drie activiteiten + bewijsstukken

* Verklaring op eer door voorzitter en secretaris dat de vereniging in het jaar van de werking nog actief was.

Afdeling 3. Aanvullende werkingssubsidies.

Artikel 6: Kredieten

De som die uitgekeerd wordt voor de vaste basissubsidies wordt eerst afgetrokken van de subsidiebedragen die op het budget zijn voorzien (volgens de verdeelsleutel voorzien in artikel 3). De resterende bedragen worden ingezet voor de aanvullende werkingssubsidies.

Artikel 7: Voorwaarden

Verenigingen die minimum 5 activiteiten uit onderstaande categorieën A of B (zie artikel 8) organiseren, komen in aanmerking voor de aanvullende werkingssubsidies. Deze verenigingen dienen de formulieren opgesteld volgens de structuur van het uitgewerkte puntensysteem in, met daarbij alle bewijsstukken.

Afdeling 4. Berekeningswijze voor de verdeling van de aanvullende werkingssubsidies

Artikel 8: Puntentabellen

In functie van de activiteiten van de betrokken verenigingen worden volgende punten toegekend:

A. Cultuurscheppende- en bewarende activiteiten	
1/ <u>Eigen organisatie van cultuurscheppende activiteiten</u> (het organiseren van podiumoptredens, tentoonstellingen, ...) (minimum 20 aanwezigen)	150 punten
Indien beroep wordt gedaan op de <u>begeleiding van een regisseur of dirigent</u> , die over voldoende geachte bekwaamheids-bewijzen beschikt (kopie hiervan moet bij de subsidie-aanvraag worden gevoegd)	100 punten
2/ <u>Repetities</u>	25 punten
3/ <u>Eigen voorstelling in het kader van een organisatie door derden</u> Of <u>Medewerking aan lokale socio-culturele organisaties</u> (Vierschaarfeesten, activiteiten Cultuurraad, gemeentelijke quiz, ...)	75 punten
4/ <u>Medewerking aan culturele initiatieven georganiseerd door het gemeentebestuur</u> (Open Monumentendag, Week van de Smaak, Erfgoeddag, 11 juliviering ...)	100 punten
B. Cultuurspreidende en educatieve activiteiten	
1/ <u>Eigen organisatie van cultuurspreidende of educatieve activiteiten</u> (voordrachten, debatten, filmvoorstelling, gegidste cultuurwandeling, cultuureducatieve reizen, ...) max. 3000 punten per jaar (40 activiteiten) (minimum 10 deelnemers)	75 punten
2/ <u>Eigen organisatie van lessenreeksen/vorming met educatieve/culturele inslag</u> Per cyclus van ten minste drie lessen (avonden of dagdelen) Per cyclus van ten minste tien lessen (avonden of dagdelen) Max. 1000 punten per jaar	150 punten 300 punten
3/ <u>Vorming/scholing voor leden</u> (in het kader van de taken van de vereniging) Vormingscursussen: per lid en per dagdeel van minstens 2 uur Scholing: per lid en per schooljaar	15 punten 300 punten
4/ <u>Deelname aan socio-culturele activiteiten georganiseerd door derden</u> (voordrachten, debatten, filmvoorstelling, podiumvoorstelling, gegidste cultuurwandeling, cultuureducatieve reizen, opluisteren niet-betaalde privé-initiatieven, deelname aan toernooien/wedstrijden,...) max. 250 punten per jaar (5 activiteiten)	50 punten
5/ <u>Medewerking (logistiek) aan socio-culturele organisatie van derden</u> Max. 150 punten per jaar (5 activiteiten)	30 punten
C. Recreatieve- en hobbyactiviteiten	
1/ <u>Recreatieve activiteiten, categorie 1</u> (uitstap met vereniging, deelname quiz, organisatie eenmalige recreatieve cursus, feestelijkheden) max. 400 punten per jaar (20 activiteiten)	20 punten
2/ <u>Organisatie van lessenreeksen/cursussen in recreatieve/hobbysfeer</u> (bloemschikken, naaien, koken, ...) Per cyclus van ten minste drie lessen (avonden of dagdelen) Per cyclus van ten minste tien lessen (avonden of dagdelen) Max. 750 punten per jaar	75 punten 200 punten
D. Omkaderingsactiviteiten	
1/ <u>Eigen tijdschrift / berichtenblad OF elektronische nieuwsbrief</u> (door de plaatselijke vereniging zelf uitgegeven, met aankondigingen en/of verslagen van activiteiten., min. 4 edities per jaar)	200 punten
2/ <u>Eigen website</u> met geactualiseerde informatie, activiteitenkalender, ... (op voorwaarde deze opgenomen is in de verenigingengids op de website van de gemeente)	500 punten
3/ <u>Andere communicatiekanalen</u> (zoals sociale media, deelpagina op website van overkoepelende organisatie, uit-kalender...) die regelmatig geüpdatet worden met een activiteitenkalender, verslagen, ...	100 punten
4/ <u>Uitzonderlijke publicaties</u> (bv. catalogoog van een tentoonstelling, uitgave van een boek	10 punten per

met de geschiedenis van de vereniging t.g.v. een jubileumviering) Punten per redactionele bladzijde, max. 250 punten	redactionele blz.
E. Samenwerkingen en kansengroepen	
Bij <u>samenwerkingen</u> (bij activiteiten die vallen onder categorie A of B) waarbij minstens 2 plaatselijke verenigingen samenwerken, ontvangt elke vereniging <u>50 extra punten</u> per samenwerkingsinitiatief. De samenwerkende verenigingen dienen bewijs te leveren van de gezamenlijke actie d.m.v. flyer of andere aankondiging.	
Bij initiatieven die georganiseerd worden waarbij kansengroepen actief betrokken worden of de voornaamste doelgroep zijn, worden er <u>100 extra punten</u> toegekend aan deze activiteit.	

Art. 3: In het kader van het administratief toezicht zal een beknopte omschrijving van dit besluit worden opgenomen in de meldingslijst aan de heer Gouverneur.

11.e. Vrijetijd : Aanpassing gemeentelijk subsidiereglement voor de werking van plaatselijke en erkende jeugdverenigingen en voor het volgen van kadervorming in het jeugdwerk

De Raad,

Gelet op de raadsbeslissing dd. 22 december 2011 houdende het gemeentelijk subsidiereglement voor plaatselijke jeugdwerkinitiatieven;

Overwegende dat het de bedoeling is de gemeentelijk subsidiereglementen voor de sport-, jeugd- en socio-culturele verenigingen op elkaar af te stemmen, meer bepaald voor wat betreft de aanvraagprocedure en de toekenning van de subsidie;

Overwegende dat het aangewezen is om de minimumleeftijd van 21 jaar te verlagen naar 18 jaar als hoofdverantwoordelijke van een jeugdkamp, omdat 21 jaar niet altijd haalbaar is voor een jeugdvereniging;

Overwegende dat de waarde van een punt al vele jaren ongewijzigd is gebleven;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 27/3/2017 om de waarde van een punt te verhogen conform de gebudgetteerde verhogingen in de sport- en cultuursector;

Gelet op het gunstig advies van de gemeentelijke jeugdraad in de vergadering van 24 november 2017 waarbij expliciet gevraagd wordt de leeftijd van de hoofdverantwoordelijke van een jeugdkamp te verlagen naar 18 jaar;

Overwegende dat het college deze suggestie van de jeugdraad kan volgen;

Gelet op het gemeentedecreet voor wat het bestuurlijk toezicht op de gemeenten betreft;

Besluit:

Art. 1 : Het subsidiereglement voor plaatselijke jeugdwerkinitiatieven dd. 22 december 2011 op te heffen.

Art. 2 : Het subsidiereglement voor de werking van plaatselijke en erkende jeugdverenigingen en voor het volgen van kadervorming in het jeugdwerk – dat van kracht wordt vanaf 1 januari 2018 – als volgt vast te stellen:

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Toekenning subsidie

Het gemeentebestuur verleent jaarlijks werkingssubsidies en kampsubsidies aan plaatselijke en erkende jeugdverenigingen en verleent een subsidie aan jongeren die een (kader)vormingscursus volgen in het jeugdwerk volgens dit gemeentelijk subsidiereglement en volgens het gemeentelijk erkenningsreglement, binnen de perken van de kredieten, goedgekeurd op het jaarlijks vastgesteld gemeentebudget.

Deze subsidies kunnen niet worden toegekend indien de vereniging reeds wordt gesubsidieerd door een ander gemeentebestuur.

Eenzelfde activiteit kan slechts éénmaal worden gesubsidieerd door het gemeentebestuur.

Overeenkomstig de bepalingen van dit reglement gaat het College van Burgemeester en Schepenen over tot de vaststelling en de toekenning van de subsidies. Indien blijkt dat door een vereniging onjuiste gegevens werden verstrekt, of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd kan het College van Burgemeester en Schepenen, de op grond van dit reglement toegekende subsidies, geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken vereniging.

Dit reglement is van toepassing op de toekenning van subsidies

- aan plaatselijke en erkende jeugdverenigingen voor hun jaarwerking
- aan plaatselijke en erkende jeugdverenigingen voor de organisatie van kampen
- aan jongeren die een (kader)vormingscursus volgen in het jeugdwerk

Artikel 2: Aanvraagprocedure

Werkingssubsidie

De werkingssubsidies worden berekend op basis van de gegevens en activiteiten van het vorige werkjaar. Het "jeugdwerkjaar" vangt telkens aan op 1 september van vorig jaar en eindigt op 31 augustus van het huidig jaar.

Op het einde van het werkjaar wordt het invulformulier verstuurd naar de verenigingen met de vraag om uiterlijke indiening tegen 1 november van het dienstjaar.

Het werkingsverslag is opgesteld volgens de structuur van het uitgewerkte puntensysteem. De subsidie wordt ten laatste uitbetaald voor 1 maart.

Het formulier moet ondertekend worden door degenen die volgens de statuten namens de verenigingen kunnen optreden of zo er geen statuten zijn door twee verantwoordelijke van de jeugdvereniging.

Als staving van de opgegeven activiteiten moeten de nodige documenten worden bijgevoegd bij het aanvraagformulier, of op vraag van de betrokken dienst moeten extra inlichtingen worden verstrekt.

Kampsubsidie

De jeugdvereniging dient ten laatste 2 maand voor de begindatum van het geplande jeugdkamp zijn aanvraag tot kampsubsidie in te dienen. Het aanvraagformulier + verslagformulier kan je bekomen bij de jeugddienst. De aanvraag moet ook jaarlijks hernieuwd worden.

Het verslagformulier dient ten laatste 60 dagen na het beëindigen van het jeugdkamp te worden ingediend bij de jeugddienst.

Kadervorming

De jongere dient zijn aanvraag in bij het college van burgemeester en schepenen. Aanvraagformulieren kan je bekomen bij de gemeentelijke jeugddienst.

De aanvraag met bewijs van deelname dient te gebeuren binnen de 6 maanden na het volgen van de cursus.

De aanvrager aanvaardt de controle van het college van burgemeester en schepenen in verband met deze aanvraag.

Met laattijdig ingediende formulieren wordt geen rekening gehouden.

Het College van Burgemeester en Schepenen wint alvorens een beslissing te nemen het advies in van de gemeentelijke jeugdraad.

Het College van Burgemeester en Schepenen zal het definitief resultaat van de puntenberekening vaststellen.

HOOFDSTUK 2. WERKINGSSUBSIDIES

Artikel 3:

Voor de berekening van de werkingssubsidie wordt de waarde van één punt vastgesteld op 0.15 Euro. Het totaal aantal punten per vereniging wordt vermenigvuldigd met de vastgestelde waarde van één punt. Zo wordt per vereniging het totale bedrag van de toe te kennen subsidie vastgesteld.

Artikel 4:

De jeugdvereniging krijgt op basis van volgende criteria punten toegekend:

A. Per deskundige jeugdverantwoordelijke met vormingsattest of pedagogische studierichting 100 punten.

B. activiteiten per deelgroep met minstens 5 aanwezige leden:

*per activiteit van minimum 2 uur: 50 punten

indien meer dan 20 leden aan deze activiteit deelnemen, wordt het puntenaantal verhoogd met 25 punten.

* per dagactiviteit van minimum 6 uur: 75 punten

indien meer dan 20 leden aan deze activiteit deelnemen, wordt het puntenaantal met 50 punten verhoogd.

* voor bivakken, weekends e.d. van maximum 5 dagen worden per nacht 100 punten toegekend.

Per begonnen schijf van 15 weekenddeelnemers per nacht wordt het aantal punten vermeerderd met 30 punten.

C. Vorming

Bij deelname aan zelf georganiseerde, regionale of nationale vormingsactiviteiten van minstens 2 uur: 15 punten per deelnemer.

D. Samenwerkingsinitiatieven of activiteiten met een sociaal maatschappelijk engagement:

* activiteiten waarbij minstens 2 plaatselijke jeugdverenigingen samenwerken: 200 punten

* activiteiten waarbij minstens 3 plaatselijke jeugdverenigingen samenwerken: 300 punten

De samenwerkende verenigingen dienen bewijs te leveren van de gezamenlijke voorbereiding, actie en evaluatie.

Activiteiten met een sociaal maatschappelijk engagement of extra gemeentelijke uitstraling en gemeentelijke jeugdinitiatieven (Roefel, Ravottersweek Buitenspeeldag,...) : 300 punten

E. Uitzonderlijke jaarlijks weerkerende activiteiten of initiatieven van uitzonderlijke aard of waarde waarvoor geen andere gemeentelijke subsidie wordt toegekend: 500 punten

Indien de vereniging voor dit uitzonderlijk initiatief een feesttent of feestzaal van minimum 200 m² wordt dit puntenaantal verdubbeld.

F. Communicatie

* Uitgave van een eigen tijdschrift dat minstens 4 maal per jaar verschijnt: 200 punten.

* Uitgave van een uitzonderlijke publicatie: 200 punten

* Actuele website en/of facebookpagina van de vereniging: 200 punten

Hoofdstuk 3 : KAMPSSUBSIDIES

Artikel 5:

Elke plaatselijke erkende jeugdvereniging die tijdens de vakantie een meerdaags verblijf in een aangepaste omgeving in het binnen- of het buitenland, onder gekwalificeerde begeleiding organiseert, kan een subsidieaanvraag indienen bij het college van Burgemeester en schepenen.

Artikel 6:

De subsidie wordt toegekend als aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De plaatselijke erkende jeugdvereniging zorgt ervoor dat de terreinen, lokalen en installaties zich permanent in goede, veilige en hygiënische staat bevinden en onderhouden worden.
- De duur van het jeugdkamp bevat minstens 5 overnachtingen.
- Tijdens het jeugdkamp is minstens 1 begeleider in het bezit van een vormingsattest als animator in het jeugdwerk of 1 begeleider met minimum 2 jaar ervaring als begeleider in een jeugdvereniging. De hoofdverantwoordelijke is minimum 18 jaar.
- Minstens 2/3 van de deelnemers aan de jeugdvakantie moet jonger zijn dan 20 jaar.
- De vereniging beschikt over een schriftelijke overeenkomst die het exclusieve gebruik vastlegt tijdens de gehele duur van het kamp in tenten of gebouwen.

Artikel 7:

Aan de jeugdvereniging die het jeugdkamp organiseert wordt een subsidie verleend als tussenkomst in de gemaakte kosten.

Voor een binnenlands kamp wordt de toelage als volgt berekend:

* hetzij 1,5 euro per dag en per deelnemer voor jeugdkampen in gebouwen

* hetzij 1 Euro per dag en per deelnemer voor jeugdkampen in tenten

Voor een buitenlands kamp wordt dit bedrag verhoogd met 0,50 euro per dag per deelnemer

Hoofdstuk 4: (KADER)VORMING

Artikel 8:

Binnen het jaarbudget verstrekt de gemeente subsidies aan Waasmunsterse jongeren die een vormingsattest van (hoofd)animator en/of (hoofd)instructeur, uitgereikt door het ministerie van de Vlaamse gemeenschap, afdeling jeugd, behalen of die een vormingscursus onder leiding van een erkende landelijke jeugdorganisatie volgen van minstens 2 overnachtingen. Nationale startdagen of -weekends van landelijke organisaties komen eveneens in aanmerking voor subsidiëring onder dit hoofdstuk.

Artikel 9:

Als Waasmunsterse jeugdverantwoordelijke wordt beschouwd elke jongere die:

- de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt of bereikt in het jaar dat de cursus doorgaat en
- bij uitreiking van het attest geen 30 jaar is
- ingeschreven is in het Waasmunsterse bevolkingsregister of als leiding in een Waasmunsterse jeugdvereniging actief.

De toelage bedraagt 75% van het cursusgeld met een maximum van 100 Euro.

De toelage wordt enkel aan de jongere die de vorming volgende zelf uitgekeerd en niet aan de jeugdvereniging.

Art. 3 : In het kader van het administratief toezicht zal een beknopte omschrijving van dit besluit worden opgenomen in de meldingslijst aan de heer gouverneur.

12. Aangevraagde punten

13. Mondelinge vragen

Toelichtende nota gemeenteraad dd. 21/12/2017

OPENBARE ZITTING

1. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden : Goedkeuring agenda en mandatering Buitengewone Algemene Vergadering van MiWa

Telkens een intergemeentelijk samenwerkingsverband een Algemene Vergadering organiseert, moet de gemeenteraad de agenda en het mandaat voor de gemeentelijke vertegenwoordiger goedkeuren.

2. Sociale zaken : Goedkeuring oprichting eerstelijnszone Sint-Niklaas, Temse en Waasmunster

Met de vorming van eerstelijnszones beogen de Vlaamse minister voor welzijn en het Agentschap Zorg en Gezondheid de huidige structuren in het brede domein zorg te herstructureren om te komen tot een interdisciplinaire samenwerking die dient te focussen op het coördineren en aanreiken van gepaste zorg aan de individuele persoon die daartoe een nood heeft. In een volgende fase zullen er zorgregio's gevormd dienen te worden die meerdere eerstelijnszones overspannen en die het niveau zullen vormen waarop o.m. preventie maar ook gespecialiseerde hulpverlening wordt georganiseerd. Vanuit de huidige SEL- en LMN-werking werd overleg opgestart met alle verplichte en optionele partners. Hieruit kwam een consensus voort om binnen het Waasland twee eerstelijnszones te vormen: Sint-Niklaas – Temse – Waasmunster en Beveren – Kruibeke – Sint-Gillis-Waas – Stekene – Kruibeke. Aan de raad wordt gevraagd het voorliggend consensusvoorstel goed te keuren en de hiertoe nodige engagementsverklaring te onderschrijven.

3.a. OCMW : Kennisname budgetwijziging nr. 1 – budget 2017

De OCMW raad wenst een aanpassing te doen aan bestaande investeringsenveloppen. Tevens wordt het resultaat van de rekening 2016 ingebracht. Hiervoor is een budgetwijziging noodzakelijk

3.b. OCMW : Goedkeuring aanpassing 4 meerjarenplan 2014-2019

Overeenkomstig het OCMW-decreet (art. 149 en volgende) dient het OCMW het meerjarenplan 2014-2019 en de aanpassingen ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad nadat het meerjarenplan-aanpassingen door de OCWM-raad werd vastgesteld.

3.c. OCMW : Kennisname budget 2018

Overeenkomstig het OCMW-decreet (art 149 en volgende) dient het OCMW het budget 2018 ter kennisgeving voor te leggen aan de gemeenteraad nadat het budget 2018 door de OCWM-raad werd vastgesteld.

4. Politie : Vaststelling dotatie aan politiezone Hamme-Waasmunster

Gelet op artikel 208 van de WGP, houdende wijziging van artikel 255 van de NGW, waardoor de gemeenteraad verplicht is om elk jaar de kosten op het gemeentebudget te brengen die ten laste worden gelegd van de gemeente door of krachtens de WGP met inbegrip van de dotatie van de gemeente aan de politiezone;

Dat conform de verdeelsleutel, in consensus bepaald tussen de gemeente Hamme en Waasmunster, de gemeente Waasmunster tussenkomt voor 31.75%

De gemeentelijke dotaties wordt vastgesteld op 1.384.150,00 euro

5. Brandweer : Vaststelling bijdrage aan de brandweerzone Waasland

De gemeentelijke toelage aan de brandweeroezonen moet expliciet goedgekeurd worden door de gemeenteraad. Conform de goedgekeurde verdeelsleutel bedraagt de toelage 573.943 euro voor 2018.

6.a. Gemeentefinanciën : Vaststelling budgetwijziging nr. 1, dienstjaar 2017

In toepassing van het gemeentedecreet dient het college van burgemeester en schepenen een budgetwijziging voor te leggen aan de gemeenteraad.

Het model beantwoordt aan de wettelijke bepalingen.

De meerjarenplanaanpassing met bijlage werd aan de gemeenteraadsleden bezorgd overeenkomstig de bepalingen in het gemeentedecreet.

6.b. Gemeentefinanciën : Vaststelling meerjarenplanaanpassing 4/2014-2019

In toepassing van het gemeentedecreet dient het college van burgemeester en schepenen een meerjarenplanaanpassing voor te leggen aan de gemeenteraad.

Het model beantwoordt aan de wettelijke bepalingen.

De meerjarenplanaanpassing met bijlage werd aan de gemeenteraadsleden bezorgd overeenkomstig de bepalingen in het gemeentedecreet.

6.c. Gemeentefinanciën : Vaststelling budget dienstjaar 2018

In toepassing van het gemeentedecreet dient het college van burgemeester en schepenen een budget voor te leggen aan de gemeenteraad.

Het model beantwoordt aan de wettelijke bepalingen.

De meerjarenplanaanpassing met bijlage werd aan de gemeenteraadsleden bezorgd overeenkomstig de bepalingen in het gemeentedecreet.

7. Openbare verlichting : Overname bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen, investeringen en onderhoud openbare verlichting door de distributienetbeheerder Intergem en bijhorend reglement

De gemeente Waasmunster neemt voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deel aan de opdrachthoudende vereniging Intergem, Intercommunale Vereniging voor Energieleveringen in Midden-Vlaanderen.

Sedert eind 2004 behoren de openbare verlichtingsnetten en -aansluitingen tot de eigendom van de distributienetbeheerder. De exploitatie van de openbare verlichting maakt als openbardienstverplichting deel uit van de activiteit 'netbeheer elektriciteit'. Deze exploitatiekosten kunnen hierdoor worden opgenomen in het distributienettarief.

De activiteiten met betrekking tot de openbare verlichting die niet onder deze openbardienstverplichting valt, wordt beschouwd als een nevenactiviteit. Dit is een niet-gereguleerde activiteit waarvoor een vergoeding (aan kostende prijs) wordt aangerekend aan de deelnemers.

De deelnemers van Intergem hebben in december 2004 naar aanleiding van de overname (aankoop) door de distributienetbeheerder van de openbare verlichtingsnetten via gemeenteraadsbesluit de beheersoverdracht rond de activiteit openbare verlichting bevestigd/beslist. Statutair werd ingeschreven dat deze beheersoverdracht voor de activiteit steeds herroepbaar is.

Stand van zaken huidige OV-park binnen de gemeente.

Het gemeentelijk OV-park is sterk verouderd: 78,13 % van de verlichtingsapparatuur is tussen de 12 en 17 jaar oud. Per einde juni 2017 bestond het OV-park uit:

- 20,4 % natrium lagedruklampen
- 72,5 % hogedruklampen
- 5,1 % metaalhalogeenlampen
- 1,4 % kwikdamplampen
- 0,4 % LED-lampen
- 0,2 % diverse

Op heden staan de lokale besturen voor een grote uitdaging op het vlak van hun openbare verlichting. Zo zijn er de verstrengde eisen op het vlak van de energie-efficiëntie en de CO2 reductie (onderschreven in een burgemeestersconvenant), de Europese ECO-design-vereisten waardoor fabrikanten beslist hebben om oudere lamptypes geleidelijk uit productie te nemen en de LED-technologische evolutie. Hierdoor wordt de gemeente verplicht om haar bestaande OV-pad op een relatief korte termijn (10 jaar) te renoveren. Deze versnelde ombouw vereist hoge investeringen. De distributienetbeheerder biedt vandaag via haar werkmaatschappij Eandis System Operator cvba reeds masterplannen openbare verlichting aan als een middel om de steden en gemeente te ondersteunen in het bereiken van deze doelstellingen. Er wordt vastgesteld dat het huidige investeringsritme in de gemeente heden te traag is om de noodzakelijke omschakeling tijdig te realiseren. De gemeente stelt zich tot doel om binnen een periode van 10 jaar de openbare verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen volledig te vervangen naar energiezuinige LED-verlichting.

Een dergelijke operatie vergt significante investeringen. Daarom biedt de distributienetbeheerder de gemeente de kans om via een overname van de openbare verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen de kosten voor de vernieuwing te spreiden in de tijd via een jaarlijkse gebruiksvergoeding. De raad van bestuur van Intergem heeft in zitting van 15 december 2016 het reglement 'overname bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen, investeringen en onderhoud openbare verlichting door de distributienetbeheerder' goedgekeurd. Dit reglement wordt toegevoegd als bijlage bij dit gemeenteraadsbesluit, waarvan de tekst primeert op onderstaande samenvatting. Het reglement kan als volgt worden samengevat:

OVERNAME BESTAANDE VERLICHTINGSTOESTELLEN, LICHTBRONNEN EN STEUNEN OPENBARE VERLICHTING

Er wordt voorgesteld dat de distributienetbeheerder de bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting van de gemeente overneemt.

Het betreft in principe alle verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting die zich situeren op of langs de openbare weg of op terreinen die vrij toegankelijk zijn en die toebehoren aan de gemeente zelf, met name:

- functionele verlichting, waarbij de functie het verlichten is van wegen, oversteekplaatsen, fiets- en wandelpaden, tunnels, waterlopen en pleinen;
- bakenverlichting, waarvoor het uitgestraalde licht van het verlichtingstoestel zelf dienst doet als 'optical guidance';
- monumentverlichting, waarvan de functie het verhogen is van de esthetische waarde van monumenten (gebouw, standbeeld, kunstwerk) en ondersteuning geeft aan taken van de functionele verlichting. Het te verlichten monument moet gelegen zijn langs een openbare weg of plein;
- straatmeubilairverlichting, zijn aparte verlichtingsinstallaties in/op straatmeubilair (fietsenstalling, zitbanken, vuilbakken, wegwijzers,...) en die eigendom zijn en in beheer van de gemeente.

Hierbij zijn ook de verlichtingstoestellen en hun netten van 'semi openbare ruimten' inbegrepen, dit na risico-analyse (indien conform met de technische en veiligheidsvoorschriften) en op basis van een projectmatige aanpak:

- openbare terreinverlichting, die terreinen verlichten die (tijdens openingsuren) vrij toegankelijk zijn voor het publiek (containerpark, begraafplaats, sportterreinen zoals voetbalvelden, atletiekpiste, Finse piste, ...) en die eigendom zijn van de gemeente;
- architecturale verlichting, waarvan de functie het verhogen is van de esthetische waarde van monumenten (gebouw, standbeeld, kunstwerk). Het te verlichten monument moet gelegen zijn langs de openbare weg of plein. De verlichting vereist een aparte studieopdracht (specifieke lichtstudie en technisch ontwerp).

Worden buiten de scope gehouden:

- de feestverlichting (toestellen en overspanningen en tijdelijke netten) en de binnenverlichting (verlichting binnen in de gemeentebouwen waarvan de te verlichten ruimte in zijn algemeenheid uitgebaat wordt door de gemeente), en waarvoor desgevallend het bestaande proces van de EnergieDiensten voor Lokale Besturen (EDLB) van toepassing kan zijn;
- de verkeersregelsystemen (het al dan niet functioneren van de verlichting beïnvloedt de wegcode);
- de 'stand alone' systemen (geen DNB-netvoeding);
- de ruimten van de gemeenten in concessie van andere partijen (de te verlichten ruimte wordt uitgebaat door een derde partij waarvoor de gemeente tijdens de looptijd van de concessie-overeenkomst niet instaat voor de verlichting).

OVERNAME AAN SYMBOLISCHE 1 EURO

De verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting van de gemeente worden door de distributienetbeheerder overgenomen tegen de symbolische waarde van 1 euro. Aangezien de bestaande overgedragen installaties op relatief korte termijn vervangen worden door energie-efficiënte installaties, is geopteerd voor een éénmalige afboeking van de bestaande installaties in de gemeente.

Vanaf de overdracht van de OV-installaties staat de distributienetbeheerder naast de realisatie ook in voor de prefinanciering voor zowel de bestaande en toekomstige verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting conform de Europese ECO-design-vereisten. Deze investeringen zijn geënt op basis van de vaststellingen en vooruitzichten die opgenomen zijn in de (door de betrokken gemeente én door de distributienetbeheerder) goedgekeurde masterplannen en worden geconcretiseerd binnen de voorwaarden van het door de raad van bestuur van de distributienetbeheerder opgemaakte reglement.

PRINCIPES

MASTERPLAN – INVESTERINGSPLAN-BUDGET

Per stad/gemeente wordt een investeringsmeerjarenplan opgemaakt met een horizon van principieel 10 jaar (de levensduur van de verlichtingstoestellen wordt geraamd op 15 jaar).

De investeringsplannen van de distributienetbeheerder en van de gemeente worden eenmaal per jaar geactualiseerd, verfijnd en omgezet in een jaaractieplan.

De raad van bestuur van de distributienetbeheerder hecht jaarlijks zijn goedkeuring aan een investeringsbudget voor de projecten die besteed worden op basis van de door de steden/gemeenten goedgekeurde masterplannen.

Indien het globaal budget van een bepaald jaar ontoereikend is voor de realisatie van de goedgekeurde masterplannen voor het daaropvolgend jaar wordt een proratering van het budget verricht in functie van enerzijds het aantal lichtpunten van de betrokken deelnemers, die in de asset databank van de distributienetbeheerder opgenomen zijn, en anderzijds van de realisatietermijn die in de masterplannen vermeld is.

Wanneer het voorziene budget op het einde van het jaar niet is opgebruikt, zal het saldo worden overgedragen en bij voorrang besteed worden binnen het budget voor het daaropvolgend jaar.

De afgesloten en goedgekeurde masterplannen zijn bepalend voor de realisatie van de investeringen op het gebied van de openbare verlichting. De masterplannen zijn gebaseerd en houden rekening met:

- energie-efficiëntie
- technologische beschikbaarheid en uitfasering
- conditie van de assets
- levensduur van de assets
- synergie wegenwerken en/of nutwerken
- aannemerscapaciteit
- prioriteiten opgelegd door de gemeente.

Het bepalen van de prestatie-eisen en brandprogramma's blijft de bevoegdheid van de gemeente. Deze worden opgenomen in de masterplannen. De gemeente bepaalt het ritme en de locatie waar een aanpassing/investering nodig is om aan deze eisen te voldoen.

Eventuele wijzigingen worden, na akkoord van de betrokken gemeente en de distributienetbeheerder, opgenomen in een aangepast masterplan en kunnen ten vroegste ingaan voor het daaropvolgende jaar. Indien een stad/gemeente wenst om versneld de masterplannen te realiseren en hiervoor bijkomende investeringsmiddelen nodig zijn, kan zij overwegen om middels een tussenkomst deze bijkomende middelen te voorzien, voor zover hiervoor aannemerscapaciteit beschikbaar is.

Voorts maakt de distributienetbeheerder gebruik van standaardmaterialen die in de jaarlijks vastgelegde catalogus worden opgenomen. De principes rond preventieve en curatieve vervangingen blijven van toepassing.

GEBRUIKSVERGOEDING

De distributienetbeheerder rekent jaarlijks aan de gemeente de reële kost aan, d.i. een gebruiksvergoeding aan ter vergoeding van de afschrijvingslasten, de financieringslasten en het onderhoud van de openbare verlichting.

De gebruiksvergoeding is opgebouwd uit:

- 1) de investeringskosten (afschrijvingen + financieringskosten van de nieuwe installaties); deze worden aangerekend op in functie van de reëel toegepaste afschrijvingstermijnen;
- 2) de kosten voor exploitatie en onderhoud van de oude en nieuwe installaties die vallen buiten de openbardienstverplichting) en de tussenkomsten in de aansluitingen;

Indien uit de betrokken infrastructuur nieuwe inkomsten kunnen gegenereerd worden, komen de netto-opbrengsten integraal aan de stad/gemeente. Deze opbrengsten kunnen verrekend worden met de jaarlijkse te betalen gebruiksvergoeding.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Op basis van het huidige door de gemeente en de distributienetbeheerder goedgekeurde masterplan bedraagt het ingeschatte investeringsbedrag voor de periode 2018-2028 1.381.700 euro, waarvan de detailweergave is opgenomen in het document in bijlage.

Een wijziging in het masterplan heeft impact op de in bijlage opgenomen simulatie aantal kWh en investeringskost.

Overwegende dat alle aan de akte verbonden kosten ten laste zijn van Intergem;

8. Verkavelingen : Goedkeuring uitbreiding voor drinkwateraftakkingen private verkaveling Korte Heesdonkstraat

De Watergroep verzocht om een gemeenteraadsbesluit voor de uitbreiding van het drinkwaterdistributienet met ong.275m.tbv de private verkaveling Korte Heesdonkstraat. De kosten voor de aanleg zijn ten laste van de aanvrager, Bouw Francois Bostoën NV te Gent. De brandweerzone Waasland geeft gunstig advies.

9. Brownfield : Goedkeuring uitbreiding voor drinkwateraftakkingen voor het project Desso

De Watergroep verzocht om een gemeenteraadsbesluit voor de uitbreiding van het drinkwaterdistributienet met ong.300m.tbv het project Desso.

De kosten voor de aanleg zijn ten laste van de aanvrager, Dero Construct uit Zele. De brandweerzone Waasland geeft gunstig advies.

10.a. Gemeentefinanciën : Wijziging belastingreglement op de opcentiemen op de onroerende voorheffing Bij decreet van 18 november 2016 werd taakstelling en de financiering van de provincies gewijzigd.

In dit kader werd ook artikel 2.1.4.0.1 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit gewijzigd. De basisheffing van de onroerende voorheffing in het Vlaams Gewest stijgt vanaf het aanslagjaar 2018 van 2,5% naar 3,97% van het kadastraal inkomen.

Het gewijzigde artikel 2.1.4.0.2, §2, eerste lid, van de Vlaamse Codex Fiscaliteit verplicht de gemeenten om hun gemeentelijke opcentiemen diensgevolge aan te passen: "Voor iedere gemeente van het Vlaamse Gewest mag het tarief, vermeld in artikel 2.1.4.0.1, op zichzelf de opbrengst van de gemeentelijk opcentiemen van het aanslagjaar waarin dit artikel in werking treedt niet verhogen ten opzichte van het vorige aanslagjaar";

De gemeente moet, om de fiscale druk op hetzelfde niveau te behouden als voor het aanslagjaar 2017, haar opcentiemen ten opzichte van het aanslagjaar 2017 delen door 1,588;

Daarom is het noodzakelijk om het gemeenteraadsbesluit van 30/11/2012 houdende verlenging gemeentelijk belastingreglement op de opcentiemen op de onroerende voorheffing voor de aanslagjaren 2013 tot en met 2018 aan te passen.

De gemeenteraad beslist om voor het aanslagjaar 2018 ten bate van de gemeente 913,10 opcentiemen te heffen op de onroerende voorheffing.

Dit betekent dat voor het aanslagjaar 2018 dezelfde fiscale druk inzake de onroerende voorheffing wordt behouden als voor het aanslagjaar 2017.

10.b. Gemeentefinanciën : Aanpassing belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken

Het belastingreglement op afgifte van administratieve stukken wordt aangepast omdat:

- 1) er geen identiteitsstukken meer worden afgeleverd voor kinderen jonger dan 12 jaar en
- 2) er ingevolge het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en het Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning heel wat documenten en procedures wijzigen vanaf 1 januari 2018. Omwille van de duidelijkheid voor de burger is het wenselijk om alle belastingen voor administratieve prestaties door de gemeentelijke dienst grondgebiedzaken te bundelen in een apart belastingreglement. Deze belastingen worden daarom uit het belastingreglement op afgifte van administratieve stukken geschrapt.

10.c. Gemeentefinanciën : Vaststelling belastingreglement op de administratieve prestaties door de gemeentelijke dienst grondgebiedzaken

Ingevolge het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en het Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning wijzigen heel wat documenten en procedures vanaf 1 januari 2018.

Omwille van de duidelijkheid voor de burger is het wenselijk om alle belastingen voor administratieve prestaties door de gemeentelijke dienst grondgebiedzaken te bundelen in een apart belastingreglement. Daarom stelt de gemeenteraad een nieuw belastingreglement op de administratieve prestaties door de gemeentelijke dienst grondgebiedzaken vast waarin de tarieven voor de nieuwe administratieve prestaties in het kader van de omgevingsvergunning worden vastgesteld en waarin volgende belastingreglementen worden geïntegreerd :

* het belastingreglement op afgifte van administratieve stukken voor wat betreft de administratieve prestaties door de dienst grondgebiedzaken;

* het belastingreglement op het voeren van openbare onderzoeken;

* het belastingreglement op bouwen en verbouwen;

De belasting wordt geheven voor een termijn te rekenen vanaf 01/01/2018 tot en met 31/12/2018

Het belastingreglement op het voeren van openbare onderzoeken verlengd bij gemeenteraadsbesluit van 21 november 2013 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2018

Het belastingreglement op het bouwen en verbouwen verlengd bij gemeenteraadsbesluit van 21 november 2013 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2018

11.a. Vrijetijd : Vaststelling reglement voor erkenning als plaatselijke socio-culturele, sport- of jeugdvereniging

Tot op heden is er enkel een gemeentelijke reglement voor de erkenning van plaatselijke sportverenigingen en zijn er in de respectievelijke bestaande subsidiereglementen enkele voorwaarden opgenomen, maar die zijn echter niet allemaal gelijk voor de socio-culturele, sport- of jeugdverenigingen.

Het doel van dit reglement is om dezelfde basisvoorwaarden en eenvormige procedures te hanteren voor de plaatselijke verenigingen van deze 3 sectoren;

Tevens werd deze harmonisering gekoppeld aan het gelijkschakelen van een aantal andere bepalingen betreffende de subsidiereglementen voor deze 3 sectoren.

11.b. Vrijetijd : Aanpassing gemeentelijk subsidiereglement voor de werking van plaatselijke en erkende sportverenigingen

Tot op heden zijn er een aantal verschilpunten in de algemene bepalingen m.b.t. aanvraagprocedure en toekenning van een subsidie voor de cultuur-, sport- en jeugdverenigingen. Het doel van de aanpassingen van dit reglement is voornamelijk het harmoniseren van deze bepalingen voor de gehele vrijetijdssector.

De specifieke wijzigingen in het gemeentelijk subsidiereglement voor de werking van plaatselijke en erkende sportverenigingen zijn slechts beperkt tot enkele inhoudelijke omschrijvingen van parameters m.b.t. de kwaliteitscriteria. De zaken die toegevoegd worden, zijn hieronder onderstreept:

Meewerken aan de jeugdsportdagen en/of andere organisaties voor scholen (i.s.m. sportdienst): zo wordt alle medewerking aan de sportdienst ook beloond.

Meewerken aan sportkampen en Ravottersweek: zo wordt bepaald dat de clubs die aan de Ravottersweek meewerken ook extra punten krijgen.

Meewerken aan sport overdag (sport voor volwassenen en senioren georganiseerd door de sportdienst): dit mag doorstreept worden, aangezien er geen sportclubs meewerken aan sport overdag. Sport overdag wordt gegeven door een regente LO, samenwerken op wekelijkse basis met sportverenigingen is niet mogelijk aangezien de trainers werken.

Bloso wordt Sport Vlaanderen.

Een jaarlijkse opendeur, sportkampen, initiatiereeksen: vraag om Folder, flyer, nieuwsbrief, clubblad als bewijs, zo kan de sportdienst dit nagaan.

De sportvereniging heeft tegelijkertijd voor dezelfde leeftijdscategorie een afzonderlijk competitief en recreatief aanbod met afzonderlijke begeleiding: vraag om Clubblad/folder/link naar website als bewijs, zo kan de sportdienst dit nagaan.

Integratie van allochtonen in de clubwerking, integratie van kansarmen in de clubwerking (kan via OCMW), gehandicaptenwerking: vraag om Toelichting hoe dit gebeurt: zo kan de sportdienst dit nagaan.

De sportvereniging is een vzw: vraag om te Verwijzen naar de statuten, zo kan de sportdienst dit nagaan.

11.c. Vrijetijd : Aanpassing gemeentelijk impulssubsidiereglement ter verbetering van de kwaliteit van de jeugdsportbegeleiders en jeugdsportcoördinatoren in de erkende sportverenigingen van Waasmunster

Tot op heden zijn er een aantal verschilpunten in de algemene bepalingen m.b.t. aanvraagprocedure en toekenning van een subsidie voor de cultuur-, sport- en jeugdverenigingen. Het doel van de aanpassingen van dit reglement is voornamelijk het harmoniseren van deze bepalingen voor de gehele vrijetijdssector.

De specifieke wijzigingen in het gemeentelijk impulssubsidiereglement zijn slechts beperkt tot enkele terminologische aanpassingen, zo wordt Bloso wordt Sport Vlaanderen. Eveneens wordt de kilometervergoeding aangepast aan het gangbare tarief.

11.d. Vrijetijd : Aanpassing gemeentelijk subsidiereglement voor plaatselijke en erkende socio-culturele verenigingen

Om een eerlijker systeem te hanteren willen we werken met een vaste subsidie + aanvullende werkingssubsidie. Elke erkende vereniging (die een aanvraag indient) ontvangt een basissubsidie van 150 EUR. Verenigingen die meer dan 5 socio-culturele activiteiten per jaar organiseren (categorie A/B), kunnen bovenop de basissubsidie extra subsidies krijgen volgens het puntensysteem (en dus volgens hun werking het voorbije jaar). Op deze manier verkrijgen verenigingen die weinig activiteiten hebben voor heel weinig werk toch een appreciatie in de vorm van 150 EUR en wordt ook het belang van socio-culturele activiteiten (en dus niet alle omkaderende activiteiten) benadrukt.

De verdeling van de kredieten over de drie wijzigt: 70% voor de socio-culturele verenigingen en 15% voor de twee andere ipv. 62% en 15% voor de amateuristische kunstbeoefening en 23% voor instrumentale kunstbeoefening. Dit omdat de groep van muzikale verenigingen slechts uit twee verenigingen bestaat en de groep socio-culturele verenigingen steeds groeit. Ook wordt toegevoegd dat, indien er verenigingen bijkomen of wegvallen in categorie 1 of 2, de verdeelsleutel ook (procentueel) herbekeken wordt. Die twee categorieën bestaan nl. slechts uit enkele cultuurscheppende verenigingen, en het wegvallen/bijkomen van een vereniging kan snel honderden euro verschil maken in de toekenning van de subsidies. Op deze manier komen we grotendeels tegemoet aan de bezorgdheid van de cultuurraad i.v.m. de zware verschuivingen die kunnen optreden in de bedragen.

De puntentabellen werden herbekeken en aangevuld waar nodig. Nieuwe categorieën van activiteiten worden toegevoegd zodat elke mogelijke activiteit beter kan beloond worden (vnl. in verhouding tot tijd/kosten die vereniging er zelf in steekt). Ook werden bijv. nieuwe communicatiekanalen (zoals sociale media) toegevoegd. Voor verschillende categorieën van activiteiten komen er restricties in het aantal in te geven activiteiten. Op deze manier wordt de problematiek van steeds terugkerende activiteiten (zoals naaicursussen, fietstochten, feestelijkheden, ...) gedeeltelijk opgelost. Verenigingen krijgen hier nog steeds punten voor, maar er wordt toch een grens gesteld.

11.e. Vrijetijd : Aanpassing gemeentelijk subsidiereglement voor de werking van plaatselijke en erkende jeugdverenigingen en voor het volgen van kadervorming in het jeugdwerk

Tot op heden zijn er een aantal verschilpunten in de algemene bepalingen m.b.t. aanvraagprocedure en toekenning van een subsidie voor de cultuur-, sport- en jeugdverenigingen. Het doel van de aanpassingen van dit reglement is voornamelijk het harmoniseren van deze bepalingen voor de gehele vrijetijdssector. Specifiek voor het gemeentelijk subsidiereglement voor plaatselijke jeugdwerkinitiatieven is het wenselijk om ook de minimumleeftijd van de hoofdverantwoordelijke voor een jeugdkamp te verlagen naar 18 jaar, het blijkt niet evident te zijn voor de jeugdverenigingen om een hoofdverantwoordelijke voor een jeugdkamp aan te stellen van 21 jaar of ouder.

Ook de waarde van een punt is sinds meer dan 10 jaar ongewijzigd gebleven. Het is eveneens wenselijk om dit aan te passen, conform de gebudgetteerde verhogingen in de sport- en cultuursector.

12. Aangevraagde punten

13. Mondelinge vragen